Edital 311/2026 - Processo Seletivo Interinstitucional Interno
Cargo: Analista de BI Júnior – Hospital Santa Marcelina de Itaquera

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no Local.
- Carga Horária: 200h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Consultar fontes autorizadas em Oracle e SQL Server;
- Elaborar planilhas e bases no Excel e no Power Query, seguindo os procedimentos e padrões estabelecidos;
- Realizar a construção e manutenção de relatórios e painéis de BI;
- Criar ou ajustar visuais, filtros e medidas DAX simples no Power BI;
- Realizar testes nos resultados e apoiar o processo de publicação, conforme padrões estabelecidos;
- Realizar a conferência e validação de indicadores da área;
- Comparar totais e amostras com os sistemas de origem, verificar duplicidades e campos faltantes e registrar as divergências para tratamento;
- Monitorar o histórico de atualizações de dados no Power BI Service e acompanhar alertas básicos de falhas no ambiente;
- Registrar evidências de falhas, lentidão ou erros de atualização, documentando o ocorrido e encaminhando para a análise dos profissionais responsáveis;
- Atender, registrar e documentar as demandas de informações da área;
- Levantar informações com as áreas, documentar fontes, filtros e regras aplicadas e orientar usuários na leitura dos relatórios;
- Cumprir as normas institucionais relacionadas à segurança da informação, confidencialidade e proteção de dados, especialmente no tratamento de informações sensíveis e dados pessoais de pacientes;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação Superior em Tecnologia de Informação, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou áreas afins em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Contrato de trabalho ativo, efetivo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo de Auxiliar de Processos de Coordenação do setor de Informação e Saúde ou de Enfermeiro Júnior no Hospital Santa Marcelina (Unidades Itaquera, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Itaquaquecetuba e Geral de Guaianases);
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise da inscrição.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma
Divulgação do Edital: 12/11/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando AQUI no período de 12/11/2026 a 16/11/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma Ensino Superior em Tecnologia de Informação, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou áreas afins;
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
    - Santa Marcelina: História e Missão
    - Competências Essenciais
    - Conduta e integridade
    - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
    - Qualidade e Segurança
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida

Divulgação do Resultado Final desse processo: 04/12/2026, até às 16h00.
As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.
Site institucional: www.santamarcelina.org.