Edital 310/2026 - Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Analista de Qualidade para Hospital Santa Marcelina Itaquera

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Refeição no Local e Vale alimentação.
- Carga Horária: 200h mensais.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Planejar, organizar, realizar, documentar, avaliar e aprimorar processos de trabalho sob sua responsabilidade de acordo com o planejamento estratégico, prioridades e orientações do Coordenador da Qualidade;
- Participar das reuniões com equipes multiprofissionais, representando a Qualidade;
- Apoiar os gestores e lideranças no mapeamento de processos e nos planos vigentes e projetos deles decorrentes orientando-os e monitorando para alcance das metas definidas;
- Fazer a gestão das metas alcançadas e das dificuldades formalizadas pelos gestores e lideranças;
- Analisar as metas não alcançadas e discutir com a equipe e Coordenação da Qualidade as estratégias para continuidade;
- Representar a área da Qualidade em diferentes fóruns sempre que necessário;
- Atualizar-se continuamente para ser referência na educação dos gestores e lideranças em relação aos processos da Qualidade;
- Participar da estruturação da cadeia de valor;
- Orientar e acompanhar gestores e lideranças na inserção de documentos e ferramentas no Sistema Estratégico;
- Organizar, controlar, analisar e emitir pareceres sobre relatório de não conformidades segundo orientações do Coordenador da Qualidade;
- Apoiar na manutenção e atualização do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Responsabilizar-se pela qualidade e segurança das informações e dos documentos da Qualidade;
- Participar ativamente com eficácia, eficiência e efetividade em todos os momentos e níveis de Acreditação Institucional;

- Manter a comunicação clara, objetiva e afável com toda a equipe e demais profissionais da Instituição, mediando conflitos e promovendo convivência respeitosa e livre de assédio, dano moral ou desrespeito à diversidade;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação Superior em Administração ou áreas afins em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Pós-Graduação completa em Gestão da Qualidade, Administração Hospitalar ou Gestão de Serviços de Saúde em Instituição de Ensino reconhecida pelo INEP/MEC;
- Experiência mínima de 6 meses na assistência e em gestão de processos e equipes (Apenas para candidatos externos);
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo, efetivo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo de Assistente Administrativo no Hospital Santa Marcelina Itaquera;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição;
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com Gestor.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma
Divulgação do Edital: 11/11/2026

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando AQUI no período de 11/11/2026 a 17/11/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Superior em Administração ou áreas afins em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC (frente e verso);
- Certificado de Pós-Graduação completa em Gestão da Qualidade, Administração Hospitalar ou Gestão de Serviços de Saúde em Instituição de Ensino reconhecida pelo INEP/MEC (frente e verso);
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato;

- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional:
  - Santa Marcelina: História e Missão
  - Competências Essenciais
  - Conduta e Integridade
  - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
  - Qualidade e Segurança

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando AQUI no período de 11/11/2026 a 17/11/2026 no último dia até as 12h00.
Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 14/12/2026, até às 17h00.
As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.
Site institucional: www.santamarcelina.org.