

Edital 230/2026 Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Agente Técnico da Engenharia Clínica para Hospital Santa Marcelina Itaquera

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 220h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Receber, conferir e entregar equipamentos;
- Manter a limpeza dos equipamentos;
- Testar equipamentos de acordo com protocolos e disponibilizá-los na sala de entrega;
- Conferir os acessórios dos equipamentos;
- Manter a organização e limpeza das salas (prateleiras e bancadas);
- Realizar a abertura de pré-ordem de serviço;
- Finalizar ordem de serviço;
- Realizar a conferência de saída dos equipamentos;
- Comunicar ocorrências no livro de plantão;
- Manter os dados do processo de trabalho atualizado no sistema;
- Localizar equipamentos da Central de Equipamentos em uso nos setores do hospital;
- Solicitar material de escritório e farmácia para uso no setor;
- Contribuir com levantamento, organização de dados e preparação de documentos da área quando solicitado;
- Apoiar na organização da documentação técnica exigida por auditorias;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio Completo;
- Desejável experiência na função (para candidatos externos).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo, efetivo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no Hospital Santa Marcelina Itaquera;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise curricular e da inscrição;
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com Gestor.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 31/08/2026

Candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 31/08/2026 a 04/09/2026 no último dia até as 07h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma de Ensino Médio
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.
 - Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional:
 - Santa Marcelina: História e Missão
 - Competências Essenciais
 - Conduta e Integridade
 - Imagem Profissional e Organização no Trabalho
 - Qualidade e Segurança

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 31/08/2026 a 04/09/2026 no último dia até as 07h00

Divulgação do Resultado Final desse processo: 30/09/2026, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.santamarcelina.org.

Rua Santa Marcelina, 177 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2070-6000