

Edital 139/2026 - Processo Seletivo Interno e Externo
Cargo: Supervisor de Serviço Social para o Hospital Cidade Tiradentes

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Refeição no local.
- Carga Horária: 180h mensais.

Principais atribuições

- Supervisionar o Setor;
- Elaborar projetos sociais;
- Analisar e sugerir medidas que visem melhorias do padrão de atendimento aos usuários;
- Acompanhar todos os processos de encaminhamentos para Órgãos oficiais: Conselho Tutelar, Delegacias, Vara da Infância e Juventude, Promotoria Pública do Estado de São Paulo, Coordenadorias de Saúde, Subprefeituras, etc.;
- Responder ofícios das delegacias e Órgãos Oficiais dos casos encaminhados para o Serviço Social;
- Encaminhar ofício para Polícia Federal para informar nascimento de crianças, filhos de estrangeiros, quando solicitado pelos pais;
- Encaminhar ofício para o Cartório de Registro Civil informando que a cópia do DNV foi retirada do documento original, que consta no prontuário, para efeito de registro de nascimento nos casos de perda ou documento danificado;
- Promover eventos nas datas comemorativas;
- Atender Plantão Social com orientação e encaminhamentos a pacientes os familiares avaliados no pronto socorro e Internação e ou encaminhado de outras Unidades de Saúde;
- Localizar familiares para orientação médica, de alta, transferência e/ou tratamento cirúrgico;
- Acionar IIRGD para reconhecimento de desconhecidos, solicitar exame de legitimação para reconhecimento em caso de pacientes não identificados;
- Orientação genética para os exames de triagem neonatal com alteração de Eletroforese de Hemoglobina.
- Realizar visitas nos leitos acionados pela equipe para estudo social e acompanhamento da internação;
- Realizar entrevistas sociais com pacientes e familiares, nos casos sociais;
- Acompanhar internações de pacientes que tenham problemas com visitas, orientação, contato com recursos externos para resolução da problemática do paciente;
- Encaminhar para os Órgãos oficiais casos de vitimização de menores, adolescentes e idosos;

- Realizar visitas domiciliares quando necessário, acompanhar paciente até a residência quando apresentar problema social grave, para orientação e conscientização do grupo familiar referente ao tratamento do mesmo;
- Encaminhar pacientes para providenciar documentos e/ou 2ª via para os casos onde o mesmo não tenha e também para roubos ou perdas;
- Encaminhar pacientes para benefícios previdenciários de acordo com seus direitos;
- Agendar exames em serviços externos para pacientes internados, orientar familiares.
- Servir de apoio à equipe multiprofissional;

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Formação Superior em Serviço Social em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRESS/SP, ativo e sem restrições;
- Experiência mínima de 06 meses na função de Supervisão (para candidatos externos).

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 2 anos, no cargo atual no Hospital Cidade Tiradentes;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo Líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com o Gestor

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 15/06/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 15/06/2026 a 22/06/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado de Formação Superior em Serviço Social em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC;
- Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização ou Residência, com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em: Saúde Pública, Saúde Coletiva, Saúde da Família ou Saúde Mental;

- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CRESS/SP, ativo e sem restrições.
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
 - Identidade Institucional
 - Jeito Santa de Ser e Fazer: Competências Essenciais
 - Conduta e integridade: os pilares da nossa cultura
 - Imagem Profissional e organização no trabalho: excelência e respeito no Santa Marcelina
 - Qualidade e Segurança do cuidado: compromisso com a vida no Santa Marcelina

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 15/06/2026 a 17/06/2026 no último dia até as 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 15/07/2026, até às 16h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: <https://www.santamarcelina.org/>.