

**Edital 133/2026 - Processo Seletivo Interno**  
**Cargo: Telefonista para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera**

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no local.
- Carga Horária: 180h mensais.

**Principais atribuições**

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Operar central de comunicação telefônica (PABX), efetuando, recebendo e transferindo ligações para o cliente interno e externo de acordo com a solicitação;
- Elaborar e atualizar relatórios, agendas, listas telefônicas e sistema de informação do setor; acessar sistema eletrônico, consultar e emitir os pareceres solicitados;
- Manter o gestor da área informado sobre irregularidades constatadas no processo de trabalho;
- Manter a disciplina, sigilo, confidencialidade e respeito por todos que trabalham e convivem nos locais de sua atuação;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Diploma do Ensino Médio;
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no Cargo de Lavanderia, Higienização e Hotelaria no Hospital Santa Marcelina Itaquera;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data

Da promoção;

- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com Gestor.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

#### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 08/06/2026.

**Inscrições Internos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 08/06/2026 a 10/06/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que **deverá ser encaminhada no mesmo período:**

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Médio;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.
- Certificados da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional descritos abaixo:
  - Identidade Institucional
  - Jeito Santa de Ser e Fazer: Competências Essenciais
  - Conduta e integridade: os pilares da nossa cultura
  - Imagem Profissional e organização no trabalho: excelência e respeito no Santa Marcelina
  - Qualidade e Segurança do cuidado: compromisso com a vida no Santa Marcelina

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo: 08/07/2026, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).