

Edital 40/2026 - Processo Seletivo Interno
Cargo: Lider de Higienização HSM

Objetivo do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.
- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no local;
- Carga horária: 220h mensais;
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Participar do planejamento anual da área de Higienização;
- Alinhar os planos de trabalho à orientação recebida da coordenação e gerência da área;
- Planejar, organizar, dirigir, controlar e avaliar os processos de trabalho e as equipes sob sua supervisão;
- Treinar, orientar e liderar o serviço prestado pela equipe, quanto aos aspectos técnico-operacionais, rotinas e normas, conduta e postura no trabalho, entre outras questões pertinentes;
- Gerenciar escalas de trabalho, ausências, atrasos, férias, afastamentos, banco de horas e avaliações de desempenho de experiência e/ou anual seguindo normativas institucionais;
- Acompanhar e controlar o cronograma das limpezas diárias e terminais, intermediando no sentido de priorizar o atendimento a necessidades mais urgentes dentro da programação, resolver situações de mudança, encaixes ou remanejamentos;
- Seguir e orientar as equipes sobre a legislação vigente do Programa de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde – PGRSS e acompanhar o controle de pragas hospitalar;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio Completo;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e interrupto (exceto licença maternidade) há, no mínimo, 02 anos no cargo atual no Hospital Santa Marcelina (Unidades Itaquera, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Itaquaquecetuba e São Bernardo do Campo);

Rua Santa Marcelina, 177 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2070-6000

- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção;
- Ter concluído a Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição;
- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas presenciais, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 10/02/2026.

Inscrições Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) o período de 10/02/2026 a 13/02/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Médio (frente e verso);
- Certificado de conclusão da Trilha de Aprendizagem – Onboarding Institucional;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

A divulgação ocorrerá no site institucional, contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.santamarcelina.org.