

Edital 26/2026 – Processo Seletivo Interinstitucional Interno e Externo
Cargo: Gestor Estratégico de Laboratório para APS Santa Marcelina

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Benefícios: Vale transporte, Vale refeição e Vale alimentação.
- Carga horária: 220h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Realizar a gestão ativa das operações administrativas do laboratório e suas filiais diariamente;
- Viabilizar o planejamento estratégico, as metas, os indicadores e os resultados;
- Manter a interlocução e o alinhamento com a gestão estratégica para nortear as ações;
- Fazer gestão dos orçamentos mensais, trimestrais e anuais;
- Gerenciar os processos de trabalho, as equipes, os recursos, a informação e o ambiente;
- Supervisionar as equipes nortear-se pelas políticas, diretrizes, normativas metodologias, valores, missão e protocolos vigentes;
- Acompanhar visitas internas, externas, de fiscalização e de credenciadoras de qualidade sempre que necessário;
- Visitar fornecedores e prestadores de serviço para melhor monitoramento do serviço;
- Fazer gestão da equipe identificando e gerenciando riscos das não conformidades no processo de trabalho;
- Monitorar o desenvolvimento da equipe de trabalho em grupo e individualmente, realizando Avaliação de Desempenho anualmente;
- Estabelecer periodicidade de reuniões com equipe multidisciplinar para acompanhamento dos processos e cuidados com pacientes;
- Responder a todas as demandas do sistema de gerenciamento de qualidade do hospital;
- Fazer a gestão e monitorar o cumprimento dos prazos de resultados dos exames clínicos;
- Participar e apoiar os processos de ensino e pesquisa institucional;
- Participar nos processos educativos que ocorrem no Hospital Santa Marcelina, sejam em nível técnico, superior, de Pós-graduação ou residência, organizando-se para o acolhimento dos alunos, apresentação dos processos de trabalho e das equipes;

- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma de Ensino Superior em Farmácia, Biomedicina, Biologia ou áreas afins em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de Pós-graduação Lato Sensu reconhecida pelo MEC (com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em Gestão em Saúde, Administração Hospitalar ou áreas relacionadas à administração e gestão.
- Experiência mínima de 6 meses na função de Gestor, Coordenador ou Supervisor em laboratório de análises clínicas, com comprovação por meio de registro em CTPS ou documento de rescisão que conste o cargo e as datas (para candidatos externos).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença-maternidade) há, no mínimo, 2 anos no cargo atual na APS Santa Marcelina ou Hospital Santa Marcelina (Unidades Itaquera, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Itaquaquetuba e São Bernardo do Campo).
- Experiência mínima de 2 anos na função de Gestor, Coordenador ou Supervisor em laboratório de análises clínicas, com comprovação por meio de registro em CTPS ou documento de rescisão que conste o cargo e as datas.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise curricular e da inscrição
- Entrevista em Grupo e Teste Online
- Entrevista com o Gestor

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 23/01/2026.

Candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 23/01/2026 a 28/01/2026 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma de Ensino Superior;
- Certificado de Pós-graduação;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.



Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 23/01/2026 a 27/01/2026 no último dia até as 12h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 11/02/2026, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.aps.santamarcelina.org e www.santamarcelina.org.