

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Valorização profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos aprovados, que permanecerem em cadastro reserva, serão convocados de acordo com as competências técnicas, alinhadas ao perfil de atuação, processo de trabalho e a vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Benefícios: Vale transporte, Vale Alimentação.
- Carga horária: 150h mensais.
- Horário de trabalho: Segundas, quartas e sextas-feiras: das 13h às 19h e Terças e quintas-feiras: das 7h às 13h.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

### **Principais atribuições**

- Seguir as normas estabelecidas no Código de Ética Profissional pelo Conselho de Classe;
- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Supervisionar o Setor de Fisioterapia e Terapia Ocupacional;
- Promover e organizar os recursos necessários para a produtividade e satisfação junto aos usuários do setor de fisioterapia e terapia ocupacional da instituição;
- Liderar e valorizar a equipe que coordena;
- Atuar como aproximador do profissional com os recursos humanos, responsável pelas escalas mensais e rodízios nos finais de semanas, férias e outros;
- Monitorar com o faturamento dos convênios, central de guias e Fisioterapia, verificando as cobranças, as prescrições e evoluções;
- Participar em palestras e conferências desenvolver programas de prevenção e proteção da saúde junto à equipe;
- Preparar as equipes para incorporarem a atitude educativa e para a convivência que gere aprendizado;
- Colaborar na viabilização da proposta de processo educativo das Escolas responsáveis pelos alunos e pela sua formação, após formalização, organização e validação pela Instituição;
- Participar e apoiar os processos de ensino e pesquisa institucional;
- Participar nos processos educativos que ocorrem no Hospital Santa Marcelina, sejam em nível técnico, superior, de Pós-graduação ou residência, organizando-se para o acolhimento dos alunos, apresentação dos processos de trabalho e das equipes;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do ensino superior em Fisioterapia em Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização ou Residência, com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) na área ortopédica, neurológica, cardiológica, respiratória, oncológica, neonatológica e/ou geriátrica.
- Pós-graduação Lato Sensu, em nível de especialização, concluída ou em curso, nas áreas de Gestão Hospitalar ou Gestão em Saúde.
- Aprimoramento em Fisioterapia Hospitalar.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CREFITO / SP ativo sem restrições.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

### **Para candidatos internos exige-se também**

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos no cargo de Fisioterapeuta.
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes nem banco de horas na data da promoção.
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise curricular e da inscrição
- Teste Online
- Entrevista em Grupo
- Entrevista Técnica

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 01/12/2025

**Candidatos internos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 01/12/2025 a 05/12/2025 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma de Ensino Superior;
- Certificado de Pós-graduação;
- Certificado ou declaração do curso Gestão Hospitalar ou Gestão em Saúde;
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional – CREFITO / SP ativo;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 22/12/2025, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).