

**Edital 183/2025 - Processo Seletivo Interno e Externo**  
**Cargo: Auxiliar de farmácia para o Hospital Santa Marcelina Itaquera**

www.santamarcelina.org

**Objetivo do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.
- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeitório no local.
- Carga horária: 180h e 220h mensais.
- Os dados referentes a salário e demais condições serão comunicados aos candidatos convocados ao longo do processo seletivo.

**Principais atribuições**

- Executar atividades auxiliares do Farmacêutico, atuando sob a supervisão do mesmo;
- Seguir os procedimentos operacionais padrão, definidos para o Serviço de Farmácia;
- Auxiliar no controle de estoques de medicamentos, validade e conservação dos mesmos, incluindo a contagem diária de medicamentos considerados de alto custo;
- Receber e conferir, de acordo com a nota fiscal, os medicamentos entregues pelos fornecedores. Incluindo as especificações para medicamentos termolábéis;
- Armazenar os medicamentos de acordo com suas especificidades;
- Separar os medicamentos de acordo com as solicitações/cotas de cada setor e/ou farmácia satélite;
- Manter a organização e a limpeza do ambiente, equipamentos, móveis, utensílios que são utilizados para manipulação, armazenamento e dispensação de medicamentos e materiais;
- Auxiliar no controle de estoque dos materiais de escritório;
- Dispensar medicamentos e materiais, por sistema de dose coletiva e individualizada conforme a prescrição médica e/ou solicitação de enfermagem;
- Informar o superior sobre a falta de medicamentos em tempo hábil;
- Realizar a conferência de materiais e medicamentos nas farmácias no momento do recebimento;
- Fracionar, identificar e embalar os medicamentos líquidos orais sob orientação do Farmacêutico;
- Efetuar diariamente o registro em folhas de controle específicas, as temperaturas de geladeira, estufas e ambiente. Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Curso de Auxiliar ou Técnico de Farmácia completo.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Experiência mínima de 06 meses na função em Farmácia Hospitalar, Drogaria, Farmácia de Manipulação ou Distribuidora de Medicamentos (para candidatos externos).

## Para candidatos internos exige-se também

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há, no mínimo 12 meses, atuando no Hospital do Santa Marcelina Saúde (Itaquera).
- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter medidas disciplinares nos 12 meses que antecedem a data de inscrição no processo seletivo e a data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Todos os requisitos deverão ser mantidos até a data da promoção.

## Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

## Cronograma

- Divulgação do Edital: 15/09/2025

**Candidatos internos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 15/09/2025 a 22/09/2025 no último dia até às 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação datada, assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado do curso de Auxiliar ou Técnico de Farmácia completo;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato;

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.**

**Candidatos externos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 15/09/2025 a 22/09/2025 no último dia até às 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo: 13/10/2025, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).