



Edital 134/2025 – Processo Seletivo Interno

Cargo: Escriturário Hospitalar – Hospital Santa Marcelina Itaquera

Objetivos do Processo Seletivo

- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Salário: R\$ 2.369,05 (após o período de experiência haverá ajuste automático de 7%).
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 180h.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Realizar tratativas dos processos de trabalho com a liderança da área para discussão das decisões e alinhamento das ações;
- Planejar, organizar e realizar os processos de trabalho sob sua responsabilidade;
- Realizar atendimento telefônico e pessoal, anotando demandas e direcionando-as;
- Realizar registros, controles e inserção de informações no sistema eletrônico;
- Organizar as informações, elaborar relatórios solicitados e arquivá-los;
- Receber e encaminhar documentos;
- Arquivar e levantar documentos administrativos e prontuários;
- Zelar pelo patrimônio, estrutura, equipamentos, materiais e ambiente de trabalho;
- Avaliar anualmente o seu desempenho em instrumento formal institucional junto com o seu superior imediato;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Médio;
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 02 anos, no Hospital Santa Marcelina de Itaquera.
- Noções de informática e pacote office;
- Avaliação de Desempenho: Ter avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE);
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses;
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;



- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição;
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Entrevista em Grupo;
- Entrevista com o Gestor da Área;

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 10/07/2025

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 10/07/2025 14/07/2025 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Médio completo;
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade pelo envio de todos os documentos é do candidato, sendo este totalmente responsável pela conferência e envio dentro do prazo. Caso não seja encaminhado um dos itens exigidos acima, a inscrição será automaticamente indeferida.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 04/08/2025, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.santamarcelina.org