

Edital 18/2024 – Processo Seletivo Interno
Cargo: Analista de Controladoria para HSM Cidade Tiradentes

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 18 (dezoito) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$ 6.199,11
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no local;
- Carga horária: 220h mensais;
- Horário: 2ª à 5ª das 08h às 18h e 6ª das 08h às 17h.

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando as políticas, diretrizes e protocolos institucionais;
- Zelar pela sua imagem profissional projetada respeitando a identidade, missão, visão e valores institucionais, bem como manter atitude segura e hábitos saudáveis zelando pelo equilíbrio e bem-estar;
- Gerar e avaliar relatórios mensais de acompanhamento das metas orçamentárias estipuladas;
- Identificar oportunidades estratégicas e apontar pontos de melhoria para embasar os decisores da instituição;
- Colaborar na elaboração de planejamento orçamentário anual em conjunto como coordenador de controladoria;
- Acompanhar, monitorar e avaliar de fluxo de caixa na ausência do coordenador;
- Analisar os relatórios de custos (conforme contrato de Gestão e termos aditivos);
- Monitorar a prestação de contas à Prefeitura Municipal de São Paulo conforme contrato de Gestão e termos aditivos;
- Acompanhar processos internos eficazes e eficientes para todas as áreas que englobam a Controladoria (Patrimônio, Contabilidade, Faturamento, Prestação de contas e Financeiro);
- Acolher e cumprir as orientações da liderança;
- Garantir a informação, o registro e a documentação conforme orientada;
- Solicitar manutenção corretiva predial e dos equipamentos, quando for necessário, bem como controlar sua manutenção preventiva;

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior em Administração, Contabilidade, Economia ou áreas afins em instituição de Ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização, com carga horária igual ou superior a 360h – requisito do INEP/MEC) em Finanças e/ou Compliance e/ou Controladoria.
- Experiência mínima de 6 meses em áreas de administrativas.

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600

- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

Candidatos internos;

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no Hospital Santa Marcelina (Unidade Cidade Tiradentes, Itaquera, Itaim Paulista, Itaquaquecetuba, São Bernardo do Campo e APS).
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses;
- Avaliação de Desempenho: Todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E. (formulário novo);
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição;
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Teste psicológico com a Psicóloga Organizacional.
- Entrevista final com Gestor da área.

Observação: Na etapa presencial, o candidato deverá apresentar documento de identificação com sua foto.

Cronograma

Divulgação do Edital: 18/10/2024.

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 18/10/2024 à 23/10/2024, no último dia até às 12h00, aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação do Gestor datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Diploma do Ensino Superior em Administração, Contabilidade, Economia ou áreas afins em instituição de Ensino reconhecida pelo MEC (frente e verso).
- Certificado de Pós-graduação em Finanças e/ou Compliance e/ou Controladoria (frente e verso);
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato, sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente o candidato terá sua inscrição indeferida.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 30/10/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.