

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo e situação vacinal atualizada.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Remuneração: R\$ 2.913,85 à R\$ 3.117,79.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Refeição no local.
- Carga horária: 220h mensais.
- Horário de trabalho: Folguista das 06h às 14h20, das 13h40 às 22h e das 22h às 06h20.

### **Principais atribuições**

- Participar do planejamento anual da área de Higienização.
- Alinhar os planos de trabalho à orientação recebida da coordenação e gerência da área.
- Planejar, organizar, dirigir, controlar e avaliar os processos de trabalho e as equipes sob sua supervisão.
- Supervisionar e desenvolver as equipes, garantindo a qualidade e a segurança dos processos de trabalho realizados.
- Fazer a gestão da equipe monitorando assiduidade, pontualidade, férias, afastamentos, produtividade, cumprimento das rotinas, das metas e do tempo, o uso racional dos recursos materiais e dos equipamentos.
- Garantir a avaliação de desempenho anual de sua equipe e a participação na pesquisa de clima organizacional.
- Manter as informações atualizadas para a equipe desenvolver seu trabalho.
- Manter a comunicação clara, objetiva e afável com toda a equipe e demais profissionais da Instituição, mediando conflitos e promovendo convivência respeitosa e livre de assédio, dano moral ou desrespeito à diversidade.
- Comunicar o coordenador/gestor quanto aos fatos relevantes ou não conformidade da área.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais, normativas e regimentos institucionais.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do Ensino Médio completo.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 24 meses no setor de Higienização do Hospital Santa Marcelina de Itaquera.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.

- Avaliação de Desempenho: Ter a avaliação de desempenho do último um ano com as competências essenciais, técnicas e comportamentais avaliadas pelo líder como Supera o Esperado (SE) ou Dentro do Esperado (DE).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico pelo INSS ou Licença Maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise curricular e da inscrição;
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas e Gestor da Área.

#### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 06/09/2024

Inscrições candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 06/09/2024 à 10/09/2024, no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação assinada e carimbada pelo Gestor imediato – para candidatos internos
- Currículo atualizado.
- Certificado do Ensino Médio.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.**

**Candidatos Externos:** Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 06/09/2024 à 10/09/2024, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e WhatsApp.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 14/10/2024, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o nome completo dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).