

**Edital 82/2024 – Processo Seletivo Interno**  
**Cargo: Escriturário Hospitalar Processos Analíticos I para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Valorização Profissional.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: 2.503,66 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no Local.
- Escala: 12x36.
- Horário: 07:00 às 19:00.
- Carga Horária: 180hr.

**Principais atribuições**

- Garantir os prontuários organizados e completos diariamente.
- Acessar sistema eletrônico, consultar e emitir os pareceres solicitados.
- Realizar registros, controles e inserção de informações no sistema eletrônico.
- Conferir código TUSS, cadastro do convênio e assinatura em guia.
- Consultar em sistema as regras de convênio e faturamento.
- Organizar o Layout do processo para facilitar a auditoria.
- Efetuar o levantamento em sistema das pendências pertinentes e sinalizar a liderança direta.
- Manter a liderança informada quanto aos fatos relevantes e intercorrências que acontecem na sua unidade, transmitindo com precisão as informações.
- Manter a discrição, sigilo, confidencialidade e respeito por todos que trabalham e convivem nos locais de sua Atuação.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Certificado do Ensino Médio.
- Certificado de Curso Profissionalizante em áreas administrativas ou Curso Técnico cursando em áreas administrativas.
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 24 meses no cargo de Escriturário Administrativo no Hospital Santa Marcelina de Itaquera.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Avaliação de Desempenho: Ter a média da pontuação pelo avaliador mínima de 80 (formulário antigo) ou todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E. (formulário novo).
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade;
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo;

- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas;
- Todos os requisitos deverão manter-se até a data da promoção.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição.
- Teste de Informática.
- Entrevista em Grupo com Seleção de Pessoas.
- Entrevista com Gestor da Área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

#### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 18/04/2024

Inscrições candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 18/04/2024 a 22/04/2024, no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Indicação pelo Gestor, assinado e carimbado pelo Gestor imediato;
- Currículo atualizado;
- Certificado do Ensino Médio;
- Certificado de Curso Profissionalizante em áreas administrativas ou Curso Técnico cursando em áreas administrativas;
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

**Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.**

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 24/05/2024, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional, contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).