

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Remuneração: R\$3.649,26 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 180h mensais.
- Horário de trabalho: 07h às 13h/ 13h às 19h
- Escala: 6x1 Folguista.

### **Principais atribuições**

- Cumprir o contrato de trabalho, as escalas e a rotina diária, conforme orientações recebidas, mantendo assiduidade, pontualidade e produtividade.
- Planejar, organizar, realizar, registrar, avaliar e aprimorar os procedimentos realizados. Analisar, liberar e assinar os resultados dos exames clínicos, informando os resultados críticos aos setores pertinentes. Analisar, avaliar e atualizar os controles de qualidade dos exames clínicos.
- Realizar a gestão dos insumos necessários para a realização dos exames, prevendo, provisionando e controlando.
- Gerenciar, planejar e monitorar as manutenções necessárias dos equipamentos, priorizando as ações corretivas atualizadas.
- Assessorar as unidades durante as prioridades, garantindo o cumprimento dos prazos.
- Cumprir e educar equipe para o cumprimento das políticas, diretrizes, normativas, preceitos éticos e de convivência, metodologias, protocolos.
- Fortalecer os valores institucionais na convivência e promover a qualidade e a segurança nos processos de trabalho, bem como cumprir e orientar para o cumprimento das normas de biossegurança.
- Realizar os processos de trabalho conforme rotinas, fluxos e protocolos vigentes.
- Atualizar relatórios e gerar indicadores para análise.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais e/ou normativas institucionais.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Diploma do Ensino Superior em Bacharelado de Farmácia, Biomedicina ou Biologia em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Certificado de Pós-Graduação Lato Sensu ou Stricto Sensu por instituição reconhecida pelo MEC nas áreas de Análise e Biomedicina.
- Experiência mínima de 06 meses em Laboratório de Análises Clínicas.
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo.
- Entrevista em Grupo com Equipe de Seleção Pessoas.
- Entrevista Técnica com Gestor da área.

**Cronograma**

Divulgação do Edital: 23/10/2023

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 23/10/2023 a 26/10/2023, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone via (whatsapp).

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 01/12/2023, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).