

Edital 147/2023 - Processo Seletivo Interno
Cargo: Técnico de Informática para o Hospital Santa Marcelina.

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Os candidatos aprovados deverão ter exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: 3.147,12
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no Local.
- Carga horária: 180h mensais (folguista)
- Escala: 12x36

Principais atribuições

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando a ética e a legislação profissional, as políticas, diretrizes, normativas, metodologias e os protocolos institucionais.
- Garantir a atualização contínua dos sistemas de informação.
- Implantar e documentar sistemas de informações de acordo com os padrões estabelecidos garantindo a guarda e sua recuperação caso necessário, mantendo a segurança e a confiabilidade das informações.
- Instalar e operar equipamentos de informática bem como orientar quanto à sua utilização adequada.
- Implantar e avaliar redes de computadores bem como sua funcionalidade e estabilidade de acordo com os processos e equipamentos envolvidos com suas especificações técnicas.
- Elaborar especificações técnicas de ferramentas de hardware e software necessárias para solução de problemas.
- Manter, controlar e reorganizar banco de dados.
- Prestar suporte e consultoria ao usuário final quanto à utilização de recurso de informática colocado a sua disposição.
- Prestar suporte e acompanhar teste de implantação de sistemas, manutenção preventiva bem como pequenos reparos nos equipamentos de informática.
- Construção de ferramentas administrativas (Formato Excel e Access) de TI para controle da coleta de informação local e posterior gestão, para acompanhamento dos gestores das unidades, áreas técnicas e Alta Administração através de relatórios gerenciais às áreas envolvidas.
- Treinamento e orientação interna/externa para uso adequado dos sistemas de informação utilizados na área assistencial.
- Desenvolvimento de solução de software para organização de fluxos internos / externos com os recursos de TI.
- Acompanhamento, treinamento e implantação de softwares de gestão.

- Treinamentos e organização dos fluxos de TI para cumprimento das diretrizes dos sistemas supracitados.
- Atender as demais demandas do processo de trabalho, conforme políticas, protocolos, manuais e/ou normativas institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Diploma do Ensino Superior em Tecnologia da Informação por instituição reconhecida pelo MEC.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no Hospital Santa Marcelina (Unidades Itaquera, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Itaquaquecetuba, São Bernardo do Campo).
- Avaliação de Desempenho: Ter a média da pontuação pelo avaliador mínima de 80 (formulário antigo) ou todas as competências avaliadas pelo líder como S.E. ou D.E. (formulário novo).
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter participado de processo seletivo há menos de seis meses na instituição.
- Não ter medidas disciplinares dentro de 12 meses na data da promoção.
- Todos os requisitos deverão manter-se até a promoção.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise da inscrição.
- Entrevista em grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista com Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 14/07/2023

Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 14/07/2023 a 19/07/2023 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período (14/07/2023 a 19/07/2023).

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Diploma do Ensino Superior em Tecnologia da Informação por instituição reconhecida pelo MEC.
- Última Avaliação de Desempenho legível, com data, assinatura e carimbo do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 28/07/2023, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá no site institucional, contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: santamarcelina.org