



Edital 69/2023 – Processo Seletivo Interno e Externo para Formação de Cadastro Reserva
Cargo: Auxiliar de Seleção de Pessoas para o Santa Marcelina Saúde

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão até duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da Vaga

- Remuneração: R\$ 2.701,64 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Vale Refeição.
- Carga horária: 220h mensais.
- Horário de Trabalho: Segunda à quinta-feira das 07h às 17h. Sexta-feira das 07h às 16h.

Principais atribuições

- Acolher as orientações de sua liderança sobre os processos de trabalho, metas, estratégias e recursos.
- Planejar, organizar, realizar e emitir os relatórios necessários sobre seus processos de trabalho.
- Acompanhar e auxiliar as analistas em cada etapa do processo seletivo.
- Realizar a captação e convocação dos candidatos para os processos seletivos, conforme perfil de competências para cada cargo e critérios pactuados pela liderança.
- Corrigir questões objetivas das provas, de acordo com gabarito, garantindo a qualidade, a segurança, o sigilo e a confidencialidade.
- Elaborar relações nominais e registrar presença em etapas do processo seletivo.
- Conferir documentação exigida e para processo seletivo.
- Viabilizar a divulgação dos resultados dos processos seletivos.
- Atender as demais demandas institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Superior cursando (a partir do 3º semestre) em Psicologia em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Experiência mínima de 06 meses em recrutamento e seleção com comprobatório, registro em CTPS ou de documento da Rescisão em que conste cargo e datas (para candidatos externos).
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para candidatos internos exige-se também

- Últimos 12 meses de Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) na Instituição na função atual.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.



- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- **Não ter férias pendentes na data da promoção.**
- **Não ter banco de horas na data da promoção.**
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista com a Interlocução GEP.

Cronograma

Divulgação do Edital: 29/03/2023

Candidatos Internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/03/2023 à 31/03/2023 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Declaração constando o andamento do curso Superior em Psicologia.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Ressaltamos que a responsabilidade no envio de todos os documentos é do candidato sendo ele total responsável pela conferência e envio dentro do prazo, mediante ao não encaminhamento de um dos itens acima exigidos, automaticamente terá a sua inscrição indeferida.

Candidatos Externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/03/2023 à 31/03/2023, no último dia até às 12h00.

Divulgação da convocação para a Entrevista em Grupo com determinação do local e horário: 05/04/2023, a partir das 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 28/04/2023, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão no site institucional contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Site institucional: www.aps.santamarcelina.org.