

Edital 46/2023 – Processo Seletivo Externo
Cargo: Recepcionista Patrimonial para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão até duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Faixa salarial: R\$1.326,00 à R\$ 1.600,00.
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no local (para colaboradores com carga horária superior a 6h diárias).
- Carga horária: 180h ou 220h mensais.
- Escala: 6x1 ou 6x1 Folguista.

Principais atribuições

- Atender e orientar os clientes internos e externos na recepção ou via telefone.
- Observar e controlar a circulação de pessoas nas dependências da Instituição, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.
- Cumprir e fazer cumprir as normas de entrada e saída dos colaboradores.
- Manter o sistema de identificação em vigor.
- Entregar e registrar em sistema próprio as chaves dos vestiários/ salas.
- Orientar os usuários para não sair das dependências da Instituição com roupas privativa da Instituição.
- Recepcionar e receber o cartão de identificação e entregar no bolsão junto com o número de controle.
- Entregar e receber EPI, armazenar conforme a ordem de matrícula;
- Atender as demais demandas do processo de trabalho.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio completo;
- Desejável experiência com atendimento ao público.
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo.
- Entrevista em Grupo com Assistente da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

Cronograma

Divulgação do Edital: 06/03/2023

Inscrições: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 06/03/2023 à 08/03/2023.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 30/03/2023, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org.