

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão até duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Remuneração: R\$3.742,70 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Vale refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

### **Principais atribuições**

- Elaborar tabulação de dados para confecção e elaboração de relatórios.
- Assessorar na confecção de impressos e ferramentas para consolidação, inclusive indicadores.
- Garantir a atualização de dados através dos sistemas de informação.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos envolvendo trâmite de informações.
- Emitir relatórios administrativos conforme solicitação do gestor e enviar para contabilidade quando solicitado
- Importar e digitar extratos bancários no sistema eletrônico.
- Conferir a consistência dos dados no sistema eletrônico (tesouraria x extratos).
- Realizar a conciliação bancária dos extratos e solucionar as pendências encontradas na conciliação bancária.
- Acompanhar e controlar o fechamento das conciliações bancárias.
- Analisar as inconsistências e propor ajustes no processo.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Superior completo ou cursando a partir do 4º semestre em Administração, Contabilidade ou Economia em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Experiência mínima de 6 meses na área Financeira.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição.
- Prova Teórica.
- Entrevista em grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista final com Gestor da área.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 28/12/2022

Inscrições: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 28/12/2022 à 02/01/2023, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 27/01/2023, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org) .