

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão até duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Remuneração: R\$2.570,55 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Refeição no local.
- Carga horária: 220h mensais.
- Horário de trabalho: Folguista das 06h às 14h20, das 13h40 às 22h e das 22h às 06h20.

### **Principais atribuições**

- Supervisionar as equipes para que cumpram com as técnicas de higiene e limpeza conforme orientações de controle de infecção hospitalar;
- Acompanhar limpeza terminal e concorrente de leito, ambientes e superfícies, tratamento de piso, organização de carro funcional, uso de EPI, distribuição de material, produtos e equipamentos;
- Acompanhar o serviço de controle de pragas e zelar para que as barreiras físicas das áreas internas e externas do hospital sejam eficazes e acompanhar a gestão de RSS-Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde conforme RDC 222/2018;
- Realizar distribuição das planilhas de evidência de limpeza, concluir fechamento de relatório, orientar e acompanhar o preenchimento das planilhas pelos profissionais da equipe;
- Elaborar escala de folgas, de trabalho e programação de férias, corrigir espelhos de ponto, divergências, aplicar ferramenta de gestão de pessoas; realizar avaliações de desempenho; orientar e monitorar exames periódicos;
- Manter sigilo dos processos de trabalho da área, zelar pela comunicação clara, objetiva e afável com seus superiores, equipe e demais profissionais da Instituição, mediando conflitos e promovendo convivência respeitosa e livre de assédio, dano moral ou desrespeito à diversidade;
- Repassar as informações a equipe sobre mudanças e atualizações de processos de trabalho da área, técnicas de limpeza, normativas e metodologias institucionais.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Médio completo;
- Experiência mínima de 06 meses na função com comprobatório (para candidatos externos);
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

### **Para candidatos internos exige-se também**

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses na instituição no setor de higienização.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.

Rua Santa Marcelina, 177 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2070-6000

- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista com Gestor da área.

#### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 22/08/2022

Inscrições candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 22/08/2022 à 25/08/2022 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Certificado do Ensino Médio.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 22/08/2022 à 25/08/2022, no último dia até às 12h00.

Divulgação da convocação para a Entrevista em Grupo com determinação do local e horário: 30/08/2022, a partir das 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 16/09/2022, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org) .