

Objetivos do Processo Seletivo

- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$3.742,69 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Vale Refeição.
- Carga horária: 220h mensais.

Principais atribuições

- Realizar atendimento pessoal e telefônico aos colaboradores e gestores.
- Emitir e conferir relatórios de dados relacionados aos processos de trabalho.
- Encaminhar, receber, conferir e dar baixa nos malotes.
- Dar assistência e cobertura aos auxiliares de valorização quando necessário.
- Efetuar lançamentos e conferências no sistema Benner.
- Preparar documentação necessária a ser apresentada ao Setor Financeiro/ Prestação de Contas dos convênios da APS gerando informações e relatórios específicos.
- Atender a CRS Leste, SMS e os setores da APS Santa Marcelina.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Superior completo em Administração, Ciências Contábeis ou Tecnólogo em Recursos Humanos em instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
- Desejável especialização em Recursos Humanos ou áreas afins.
- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses no cargo de Auxiliar na área de Gestão Estratégica de Pessoas.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional ou licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista com Gestor da área e Interlocução GEP.

Cronograma

Divulgação do Edital: 29/06/2022

Inscrições: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 29/06/2022 à 05/07/2022 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Diploma do Ensino Superior.
- Certificado ou declaração da Especialização (caso possua).
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Divulgação da convocação para a entrevista com determinação do local e horário: 13/07/2022, a partir das 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 27/07/2022, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org .