

**Edital 158/2022 – Processo Seletivo Externo**  
**Cargo: Operador de Central de Atendimento para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Dados da vaga**

- Remuneração: R\$1.298,52 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 180h mensais.
- Escala: Segunda à sábado.

**Principais atribuições**

- Atendimento telefônico, confirmação de consultas e exames;
- Envio de e-mail aos médicos das agendas confirmadas;
- Agendamentos, cancelamentos e remarcações de consultas e exames;
- Orientações dos agendamentos data, horário, médico e preparos dos exames;
- Envio do comprovante do agendamento por e-mail;
- Orientações sobre atendimento de convênios e planos de saúde;
- Orçamentos de consultas e exames particulares.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Médio completo.
- Conhecimento intermediário no pacote Office.
- Desejável curso profissionalizante na área de Atendimento telefônico.
- Desejável conhecimento no sistema MV Gestão Hospitalar.
- Experiência mínima de 6 meses na função.
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo.
- Entrevista em grupo com Analista da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

**Cronograma**

Divulgação do Edital: 24/06/2022

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 24/06/2022 à 27/06/2022, no último dia até às 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 25/07/2022, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org) e [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org).