

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$2.057,34 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte e Vale alimentação.
- Carga horária: 180h mensais.
- Horário de trabalho: 13h00 às 19h00.
- Escala: 6x1.

Principais atribuições

- Acolher o paciente e entregar senha de acordo com as filas no painel de chamada;
- Chamar paciente através do painel de chamada;
- Acessar o sistema de autorizadores das operadoras;
- Realizar atendimento telefônico e pessoal.
- Controlar, providenciar e organizar material de expedientes para o departamento.
- Elaborar documentos administrativos, providenciar o encaminhamento e registrar o fluxo.
- Organizar, levantar e arquivar documentos administrativos e prontuários.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio completo
- Noções de informática e pacote office.
- Experiência comprovada de 06 meses na função.
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo.
- Entrevista em grupo com Assistente e/ou Analista da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

Cronograma

Divulgação do Edital: 24/06/2022

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 24/06/2022 à 29/06/2022, no último dia até às 12h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 29/07/2022, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.



SANTA MARCELINA
Saúde | Itaquera

www.santamarcelina.org

Sites institucionais: www.aps.santamarcelina.org e www.santamarcelina.org.

Rua Santa Marcelina, 177 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2070-6000

www.santamarcelina.org