

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão até duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

### **Dados da vaga**

- Remuneração: R\$2.026,80 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação e Refeição no local.
- Carga horária: 220h mensais.
- Escala: De segunda à sexta-feira.

### **Principais atribuições**

- Cumprir com o contrato de trabalho, respeitando a ética e a legislação profissional.
- Zelar pelo patrimônio, pela imagem Institucional, do serviço, da equipe e profissional.
- Auxiliar os analistas e técnicos em resolução de problemas complexos em relação ao funcionamento da operação como: paradas repentinas em Sistemas, problemas em gerenciadores de e-mail, falhas de segurança, gerenciamento de permissões, etc.
- Cumprir as escalas, rotinas, fluxos e orientações recebidas;
- Atender as demais demandas relacionadas ao processo de trabalho.

### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Médio completo.
- Curso Técnico completo ou cursando em Informática ou áreas afins.
- Experiência mínima de 6 meses na função ou na área administrativa (para candidatos externos).
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 6 meses.

### **Para candidatos internos exige-se também**

- Contrato de trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade) há no mínimo 12 meses na instituição na função atual.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise do currículo e da inscrição.
- Entrevista em Grupo com Analista da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista final com Gestor da área.

**Cronograma**

Divulgação do Edital: 14/06/2022

Inscrições candidatos internos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 14/06/2022 à 17/06/2022 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Certificado do Ensino Médio.
- Certificado ou Declaração do curso Técnico em Informática ou áreas afins.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Candidatos externos: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 14/06/2022 à 17/06/2022, no último dia até às 12h00.

Divulgação da convocação para a Entrevista em Grupo com determinação do local e horário: 21/06/2022, a partir das 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 08/07/2022, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org) .