

Objetivos do Processo Seletivo

- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$3.189,06 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Refeição no local.
- Carga horária: 220h mensais.
- Horário de Trabalho: Das 07h às 17h de segunda à quinta-feira. Sexta-feira das 07h às 16h.

Principais atribuições

- Atualizar negociações comerciais em sistema.
- Manter atualizada a lista de contato das operadoras.
- Realizar contato com as operadoras para viabilizar negociações comerciais.
- Acompanhar o recebimento de documentos enviados pelas operadoras para formalização das negociações.
- Articular junto à Diretoria Técnica do Hospital Santa Marcelina sempre que houver necessidade de atualizar documentos legais.
- Conferir tabelas de procedimentos médicos, diárias e taxas.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou Administração Hospitalar em instituição reconhecida pelo MEC.
- Desejável Pós-Graduação em Gestão Hospitalar.
- Conhecimento intermediário no Pacote Office.
- Estar com contrato de trabalho ativo e ininterrupto há no mínimo 12 (doze) meses na Instituição na função atual.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- **Não ter férias pendentes na data da promoção.**
- **Não ter banco de horas na data da promoção.**
- Ter liberação do gestor na data da promoção que será proposta pela Movimentação de Pessoas.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise da inscrição.
- Entrevista em grupo com Analista da Movimentação de Pessoas
- Entrevista final com Analista da Movimentação de Pessoas e Gestores da área.

Cronograma

Divulgação do Edital: 02/05/2022

Inscrições: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 02/05/2022 à 05/05/2022 no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado.
- Diploma do Ensino Superior.
- Certificado ou Declaração da Pós-Graduação (caso possua).
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Divulgação da convocação para a entrevista com determinação do local e horário: 10/05/2022, a partir das 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 25/05/2022, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org .