

Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Os vínculos anteriores com a Instituição Santa Marcelina deverão ser informados pelo candidato durante o processo seletivo. A participação será avaliada com base no histórico profissional do ex-colaborador.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 12 (doze) meses contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Dados da vaga

- Remuneração: R\$2.471,68 (Após o período de experiência haverá ajuste de 7%).
- Benefícios: Vale transporte, Vale alimentação, Refeição no local.
- Carga horária: 220h mensais.
- Escala de trabalho: Folguista

Principais atribuições

- Supervisionar as equipes para que cumpram com as técnicas de higiene e limpeza conforme orientações de controle de infecção hospitalar;
- Acompanhar limpeza terminal e concorrente de leito, ambientes e superfícies, tratamento de piso, organização de carro funcional, uso de EPI, distribuição de material, produtos e equipamentos;
- Acompanhar o serviço de controle de pragas e zelar para que as barreiras físicas das áreas internas e externas do hospital sejam eficazes e acompanhar a gestão de RSS-Resíduos Sólidos de Serviço de Saúde conforme RDC 222/2018;
- Realizar distribuição das planilhas de evidência de limpeza, concluir fechamento de relatório, orientar e acompanhar o preenchimento das planilhas pelos profissionais da equipe;
- Elaborar escala de folgas, de trabalho e programação de férias, corrigir espelhos de ponto, divergências, aplicar ferramenta de gestão de pessoas; realizar avaliações de desempenho; orientar e monitorar exames periódicos;
- Manter sigilo dos processos de trabalho da área, zelar pela comunicação clara, objetiva e afável com seus superiores, equipe e demais profissionais da Instituição, mediando conflitos e promovendo convivência respeitosa e livre de assédio, dano moral ou desrespeito à diversidade;
- Repassar as informações a equipe sobre mudanças e atualizações de processos de trabalho da área, técnicas de limpeza, normativas e metodologias institucionais.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio completo;
- Experiência mínima de 06 meses com comprobatório no cargo;
- Não ter participado de processo seletivo nos últimos 06 meses.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise do currículo.
- Entrevista em grupo com Assistente da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

Cronograma

Divulgação do Edital: 20/05/2022

Inscrição: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 20/05/2022 à 24/05/2022, no último dia até às 12h00.

Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 31/05/2022, até às 17h00.

A divulgação ocorrerá nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.aps.santamarcelina.org e www.santamarcelina.org.