

Fluxo para desenvolver pesquisas científicas/acadêmicas em algum dos Hospitais que fazem parte do Santa Marcelina Saúde

Escrever o Projeto de pesquisa e inserir todos os apêndices necessários. O modelo da maioria dos apêndices são apresentados na *site*. A Comissão de Pesquisa também preparou um documento intitulado “Orientações detalhadas aos pesquisadores”, onde você pode encontrar alguns detalhes importantes para a submissão do seu Projeto de Pesquisa. Todos estes documentos estão disponíveis em: <https://santamarcelina.org/ensino-e-pesquisa/pesquisa-clinica/comite-etica-em-pesquisa/submissao-de-protocolo-de-pesquisa>

Em seguida, entrar no link: <https://santamarcelina.org/redcap> inserir todas as informações solicitadas para cadastrar a pesquisa.

Acessar no site o “Termo de Responsabilidade para realização de pesquisa científica não clínica”, preencher com as informações relativas a todos os membros da equipe de pesquisa, imprimir e obter as assinaturas. Acessar o “Termo de anuência institucional”, preencher com o título da pesquisa e solicitar assinatura do gestor local/supervisor do departamento, autorizando a realização da pesquisa. Se a sua pesquisa prevê o armazenamento de material biológico também deve preencher o “Termo de responsabilidade de armazenamento de material biológico” e assinar. Todos esses documentos devem ser escaneados e encaminhados para o e-mail: comissaodepesquisa@santamarcelina.org

Assim que realizado o cadastro na plataforma do Santa Marcelina, a Comissão de Pesquisa do Santa Marcelina Saúde terá subsídios para começar a analisar o seu pedido. Assim que for avaliado pelas diversas instâncias, você receberá por e-mail uma resposta à sua solicitação e caso sua pesquisa seja autorizada, receberá o “Termo de Anuência Institucional” assinado, que deverá ser inserido na Plataforma Brasil, junto com os demais documentos.

É importante ressaltar que, além da solicitação de autorização institucional, os pesquisadores também devem acessar a **Plataforma Brasil**, preencher todos os campos necessários, inserir os apêndices necessários em cada caso (Termo de consentimento Livre e Esclarecido, Termo de uso de imagem, Termo de armazenamento de material biológico, etc, de acordo com o caso). Mais detalhes você encontra nas “orientações detalhadas aos pesquisadores”

Pesquisadores internos: Quando o pesquisador principal se cadastrar na Plataforma Brasil precisa se vincular à Casa de Saúde Santa Marcelina (CNPJ: 60.742.616/0001-60), para que apareça esta opção na “Instituição proponente” durante o preenchimento dos detalhes da pesquisa na Plataforma Brasil. Ao escolher esta opção o projeto será direcionado para o CEP da Casa de Saúde Santa Marcelina. Após o preenchimento adequado da Plataforma Brasil, você deve gerar uma folha de rosto, que também deverá ser encaminhada por e-mail ao CEP (comissoes@santamarcelina.org) solicitando a assinatura da Presidente do Santa Marcelina Saúde. Essa assinatura somente será obtida se a pesquisa já tiver sido devidamente autorizada, conforme o fluxo apresentado anteriormente.

Pesquisadores externos: Quando o pesquisador principal for cadastrar a pesquisa na Plataforma Brasil precisa colocar a Casa de Saúde Santa Marcelina (CNPJ: 60.742.616/0001-60), como **co-participante**. Desta forma o projeto tramitará primeiro pelo CEP da instituição proponente e em seguida, automaticamente será encaminhado ao CEP da Casa de Saúde Santa Marcelina, situação essa imprescindível para realizar a pesquisa nos Hospitais do Santa Marcelina Saúde.

Obs: Se o Projeto de Pesquisa propor a coleta de dados em Unidades de Saúde sob gestão da APS Santa Marcelina em parceria com a Prefeitura de São Paulo, o fluxo a ser seguido é apresentado no Apêndice R e S das Diretrizes.

Aguardar o Parecer do CEP para dar início à coleta de dados.