



Edital 316/2021 – Processo Seletivo Interno
Cargo: Auxiliar de Processos de Coordenação para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo

- Valorização profissional.
- Oportunidade de crescimento e projeção.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Pessoas com deficiência são bem-vindas nesse processo seletivo.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante e após o processo seletivo é esperado que os candidatos mantenham atitudes condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Certificado do Ensino Médio.
- Conhecimento de Informática, desejável comprobatório.
- Desejável formação técnica ou superior em cursos na área administrativa.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 12 meses na Instituição.
- Ter a média da pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80.
- Não possuir medidas disciplinares nos últimos 12 meses.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Ter liberação do gestor na data da transferência que será proposta pela Movimentação de Pessoas.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- **Não ter férias pendentes na data da promoção.**
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Perfil de Competência Requerido

Conhecimentos: Missão, visão, valores e metas, rotinas e normas vigentes de processos de trabalho da área, conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, rotinas normas e fluxos vigentes, conhecimento em Pacote Office 2010/2017 e sistema de informação.

Habilidades: Observação, concentração, organização, controle, trabalho em equipe, comunicação, foco em metas, processos e resultados e Pacote Office.

Atitudes: Dedicação, disciplina, persistência, proatividade, lealdade, subordinação, sigilo, adaptabilidade/flexibilidade, respeito à hierarquia, disponibilidade, cultura da paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias

- Análise da Inscrição.
- Prova Teórica.
- Prova Excel (Tabela dinâmica, fórmulas, gráficos).
- Entrevista em Grupo com analista da Movimentação de Pessoas e Gestor da área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 06/12/2021.

Inscrições: Cadastrar o currículo clicando [AQUI](#) no período de 06/12/2021 à 08/12/2021, no último dia até as 12h00, e aguardar o recebimento do e-mail solicitando a documentação abaixo que deverá ser encaminhada no mesmo período:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato.
- Currículo atualizado com nome completo, sem abreviações.
- Certificado do Ensino Médio.
- Comprobatório do curso de Informática, se possuir.
- Última Avaliação de Desempenho, com data e assinatura do Gestor imediato.

Divulgação da convocação para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 13/12/2021, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Prova Teórica com determinação do local e horário da Prova Prática de informática: 17/12/2021, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Prova Prática de informática com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 24/12/2021, até às 17h00.

Divulgação do Resultado Final desse processo seletivo: 29/12/2021, até às 17h00.

As divulgações ocorrerão nos sites institucionais contendo o número do CPF (Cadastro de Pessoa Física) dos candidatos aprovados.

Sites institucionais: www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org.