



**Edital 215/2021 - Processo Seletivo Externo**  
**Cargo: Assistente Administrativo - Ênfase Gerenciamento de Leitos e Plantão Controlador**

**Objetivos do Processo Seletivo:**

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo:**

- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Os candidatos serão convocados de acordo com o seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos aprovados permanecerão em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contados a partir da data de publicação do resultado. Terão duas oportunidades de análise de vaga e havendo recusa em ambas, serão excluídos do Cadastro Reserva.

**Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Ensino Superior completo / cursando em áreas Administrativas.
- Experiência mínima de 6 meses no cargo.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

**Perfil de Competência Requerido:**

*Conhecimentos:* Missão, Visão, Valores e Metas, Processos de trabalho da área, Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, Sistema de Informação.

*Habilidades:* Observação, Controle, Concentração, Organização, Comunicação, Trabalho em equipe, Foco em metas, processos e resultados, Eficácia, Eficiência e Efetividade, Domínio de Ferramentas do Sistema eletrônico, Gestão do Tempo.

*Atitudes:* Dedicação, Disciplina, Persistência, Proatividade, Adaptabilidade, Disciplina, Subordinação, Disponibilidade, Respeito à hierarquia, Cultura de Paz.

**Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.**

- Análise Curricular.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com Analistas da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista com Gestor da Área.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

**Cronograma:**

Divulgação do Edital: 27/08/2021.

Inscrição: Cadastrar o currículo no link: <https://santamarcelina.pandape.com.br/Detail/98765> no período de 27/08/2021 à 03/09/2021, no último dia até às 17h00. Haverá convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do resultado da Prova com determinação da data e horário da Entrevista em Grupo: 15/09/2021.



Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação da data e horário da Entrevista com Gestor: 23/09/2021.

Divulgação do resultado da entrevista com o gestor: 04/10/2021 até às 17h00.

Divulgação do resultado desse Processo: Site Institucional: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org)