

Edital 133/2019 - Processo Seletivo Externo
Cargo: Recepcionista Patrimonial para Hospital Santa Marcelina de Itaquera

Objetivo do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site institucional.
- Será permitida a participação de todos os candidatos que atenderem os requisitos descritos neste Edital deste Processo Seletivo.
- Não será permitida a participação de ex colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos aprovados serão indicados e lotados nas vagas de acordo com o seu perfil de competências.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio Completo.
- Desejável experiência com atendimento ao público.

Perfil de Competência Requerido

Conhecimentos: Missão, visão, valores e metas, estrutura do hospital e dos serviços, rotinas institucionais, finalidade da recepção, procedimento e fluxos relacionados aos processos de trabalho, sistema de informação, documentação e fluxo pelo sistema eletrônico para gestão da informação.

Habilidades: Tomada de decisão, comunicação, acolhimento, escuta observação e gestão do tempo, visão geral e das prioridades, mediação de conflitos, foco em metas, processos e resultados eficácia, eficiência e efetividade.

Atitudes: Organização, hospitalidade, empatia, discrição, adaptabilidade/flexibilidade, disponibilidade, cultura de paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo.
- Entrevista em Grupo com Analistas da Movimentação de Pessoas. Nesta etapa o candidato deverá comparecer com Currículo Atualizado, Cópia do Comprovante de Escolaridade (Ensino Médio Completo), Cópia do Comprovatório da Experiência com atendimento ao público (CTPS ou Rescisão) caso possua, Cartão SUS e PIS.
- Entrevista com gestor da área.
- Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma

Divulgação do Edital: 11/06/2019.

Captação e Convocação de Candidatos: 11/06/2019 à 13/06/2019, até às 08h.

Inscrição: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail: processoseletivo@santamarcelina.org

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Entrevista com Gestor: 18/06/2019, até às 17h.

Divulgação dos candidatos aprovados na Entrevista com Gestor: 24/06/2019, até às 17h.

Divulgação do resultado desse Processo: Site institucional www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org