

Edital 116/2019 - Processo Seletivo Externo
Cargo: Assistente Administrativo - Ênfase Gerenciamento de Leitos e Plantão Controlador (folguista)
Hospital Santa Marcelina de Itaquera

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites Institucionais e nos murais de cada Departamento.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e pelo seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior Completo em áreas da Administração.
- Experiência mínima de 6 meses no cargo.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Perfil de Competência Requerido:

Conhecimentos: Missão, Visão, Valores e Metas, Processos de trabalho da área, Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, Sistema de Informação.

Habilidades: Observação, Controle, Concentração, Organização, Comunicação, Trabalho em equipe, Foco em metas, processos e resultados, Eficácia, Eficiência e Efetividade, Domínio de Ferramentas do Sistema eletrônico, Gestão do Tempo.

Atitudes: Dedicção, Discrção, Persistência, Proatividade, Adaptabilidade, Disciplina, Subordinação, Disponibilidade, Respeito à hierarquia, Cultura de Paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise Curricular.
- Prova Teórica. Nesta etapa, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.
- Entrevista em Grupo com Analistas da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista Técnica Local no Departamento com vaga em aberto.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma:

Divulgação do Edital: 23/05/2019.

Inscrição: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail processoseletivo@santamarcelina.org.

Captação e convocação de candidatos de 23/05/2019 à 28/05/2019 por e-mail e telefone.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 31/05/2019, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Entrevista Técnica: 07/06/2019, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista Técnica: 14/06/2019.

Locais de divulgação: sites institucionais www.santamarcelina.org.