

**Edital 80/2019 - Processo Seletivo Externo**  
**Cargo: Operador Central de Atendimento para Casa de Saúde Santa Marcelina**

**Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

**Informações sobre o Processo Seletivo**

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites institucionais.
- Será permitida a participação de todos os candidatos que atenderem os requisitos descritos neste Edital deste Processo Seletivo.
- Não será permitida a participação de ex colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos aprovados serão indicados e lotados nas vagas de acordo com o seu perfil de competências.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

**Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Ensino Médio Completo.
- Experiência comprovada de no mínimo 6 meses de atuação como Operador de Tele-atendimento.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

**Perfil de Competência Requerido:**

Conhecimentos: Missão, visão, valores e metas, noções do manuseio do aparelho PABX, informações atualizadas sobre setores e gestores da Instituição, visão dos serviços e ambientes organizacionais.

Habilidades: Comunicação, domínio do uso do equipamento, escuta.

Atitudes: Atenção, interesse, prontidão, sigilo comportamento metódico, cultura de paz.

**Etapas do Processo de Avaliação:** todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo – CV.
- Entrevista em grupo com analista da Movimentação de Pessoas. Nesta etapa o candidato deverá comparecer com Currículo Atualizado, Cópia do Comprovante de Escolaridade (Ensino Médio Completo), Cópia do Comprovatório da Experiência na área de tele-atendimento (CTPS ou Rescisão), Cartão SUS e PIS.
- Entrevista técnica com gestor da área.
- Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

## **Cronograma**

Divulgação do Edital: 09/04/2019.

Inscrição: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail [curriculo@santamarcelina.org](mailto:curriculo@santamarcelina.org)

Captação e Convocação de Candidatos: 09/04/2019 à 11/04/2019 até às 16h, e convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Entrevista com Gestor: 18/04/2019, até às 17h.

Divulgação do resultado da Entrevista com Gestor: 25/04/2019, até às 16h.

Divulgação dos resultados desse Processo: Sites institucionais [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).