

Edital 23/2019 - Processo Seletivo Institucional Interno e Externo
Cargo: Assistente de Sala para APS Santa Marcelina

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais que atendam aos requisitos e ao perfil de competência exigido para o cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites Institucionais e nos murais de cada Departamento.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico admissional ou de promoção com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e pelo seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Experiência mínima de 06 meses comprovada na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Para a promoção de profissionais colaboradores aprovados exige-se também:

No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo seu Supervisor e Gestor;
- Currículo Atualizado;
- Cópia do Certificado do Ensino Médio;
- Cópia do Cartão do SUS;
- Cópia da Avaliação de desempenho (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente” pelo avaliador;
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses;
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos na Instituição;
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita), nos últimos 12 meses;
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e ou 5 dias), nos últimos 18 meses;
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico;
- Restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou até 30 dias;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação pelo gestor atual na data da promoção definida pela equipe da Movimentação de Pessoas;

Perfil de Competência Requerido:

Conhecimento: Missão, visão, valores e metas, processos de trabalho da área, conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, protocolos e legislação da Área, gestão de recursos, processos, informação e da qualidade, biossegurança, sistema de Informação, equipamentos, testes estatísticos.

Habilidades: manejo dos pacientes, planejamento, observação, controle, ambiência, gestão de recursos, eficácia, eficiência e efetividade, foco em metas, processos e resultados, concentração.

Atitudes: Organização, disciplina, confiabilidade, sigilo, alinhamento às diretrizes institucionais, subordinação, cultura da Paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise do currículo e da Inscrição.
- Entrevista em Grupo com analistas da Movimentação de Pessoas.
- Prova Prática de Informática.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma:

Divulgação do Edital: 23/01/2019.

Candidatos Internos - Inscrições: Período de 23/01/2019 à 29/01/2019, último dia até as 12h00, nas áreas de Movimentação de Pessoas do Hospital Santa Marcelina de Itaquera, deverão apresentar os comprovatórios conforme ficha de inscrição.

Candidatos Externos: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail processointer@santamarcelina.org, captação e convocação de candidatos de 23/01/2019 à 29/01/2019 por email e telefone.

Divulgação da convocação para a Entrevista em Grupo com determinação do local e horário: 04/02/2019, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Prova Prática de Informática: 11/02/2019, até às 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo: 18/02/2019, até às 17h00.

Locais de divulgação: sites institucionais www.aps.santamarcelina.org, www.santamarcelina.org e nos murais dos Departamentos do Santa Marcelina.