

Edital 126/2018 - Processo Seletivo Institucional Interno e Externo
Cargo: Analista de Sistemas - Desenvolvimento para APS Santa Marcelina.

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites institucionais e nos murais de cada Departamento.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida participação de ex-colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares recorrentes.
- A omissão de vínculos anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única, e com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em processos institucionais o candidato terá 2 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Diploma do Ensino Superior em Graduação em Tecnologia da Informação ou em Sistemas de Informação.
- Certificado de Conclusão de Cursos de Atualização e ou Especialização na área de Tecnologia da Informação ou de Sistemas de Informação.
- Comprovatório de conteúdos programáticos nos Cursos acima envolvendo Conhecimentos Backend em C#, ASP. NET MVC 5, Report Viewer, Entity Framework (DataBase First, Code First, Fluent Api), VSTS, SQL Server (TSQL, Stored Procedures), Orientação a Objetos, Programação em Camadas, Frontend em Bootstrap, Templates Bootstrap, JavaScript, JQuery, Html5, Css.
- Experiência, mínima de 06 meses, na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

Para a promoção de profissionais colaboradores exige-se:

No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas e/ou Unidades da Atenção Primária a Saúde, a Ficha de Inscrição, as cópias dos documentos comprobatórios dos requisitos acima e o Termo de Recomendação datado, assinado pelo seu Supervisor e Gestor. A falta de qualquer documentação citada abaixo desclassificará o colaborador do processo seletivo.

- Currículo Atualizado.
- Diploma do Ensino Superior em Graduação em Tecnologia da Informação ou em Sistemas de Informação.
- Certificado de Conclusão de Cursos de Atualização e ou de Especialização na área de Tecnologia da Informação ou de Sistemas de Informação.
- Cópia do Cartão SUS.
- Cópia da Avaliação de desempenho (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente” pelo avaliador.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos na Instituição.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita), nos últimos 12 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e ou 5 dias), nos últimos 18 meses.

- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou até 30 dias.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação pelo gestor atual na data da promoção definida pela equipe da Movimentação de Pessoas.

Perfil de Competência Requerido:

Conhecimentos: Missão, Visão, Valores e Metas, Processo de trabalho e fluxos, Conceitos, Técnicas e Metodologias vinculadas aos processos de trabalho, Sistema de Informação. Conhecimentos Backend em C#, ASP. NET MVC 5, Report Viewer, Entity Framework (DataBase First, Code First, Fluent Api), VSTS, SQL Server (TSQL, Stored Procedures), Orientação a Objetos, Programação em Camadas, Frontend em Bootstrap, Templates Bootstrap, JavaScript, JQuery, Html5, Css.

Habilidades: Controle, Foco em processos, Organização, Eficácia, eficiência e efetividade, Análise e descrição criteriosas, Observação, Comunicação, Estabelecimento de prioridades, Precisão, Domínio de ferramentas do sistema eletrônico, Gestão do tempo e de recursos.

Atitudes: Persistência e determinação, Rigor, Lealdade, Disciplina, Alinhamento as diretrizes institucionais, Proatividade, Subordinação, Concentração, Disponibilidade, Respeito à hierarquia e Cultura de paz.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise de Currículo.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com analista da Movimentação de Pessoas. Nesta etapa, os candidatos deverão comparecer com Currículo atualizado, originais e cópia dos seguintes documentos: Cartão SUS, PIS, Comprovatório de Experiência na área sistemas (Registro Profissional) e Diploma e Certificados acima requeridos.
- Prova Prática avaliada por profissionais da Tecnologia da Informação.
Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

Cronograma:

Divulgação do Edital: 11/07/2018.

Inscrição: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail currículo@santamarcelina.org.

Captação e Convocação de Candidatos: 11/07/2018 à 16/07/2018, até às 12h.

Divulgação da convocação dos candidatos para a Prova teórica com determinação do local e horário: 18/07/2018, até às 17h.

Divulgação do resultado da Prova teórica com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 25/07/2018, até às 17h.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Prova prática: 02/08/2018, até às 17h.

Divulgação do resultado da Prova prática: 08/08/2018, até às 17h.

Locais de divulgação: www.santamarcelina.org e www.aps.santamarcelina.org, murais dos Departamentos da CSSM.