

## **Edital 153/2018 - Processo Seletivo Interno e Externo**

### **Cargo: Líder de Patrimônio para APS Santa Marcelina**

#### **Objetivos do Processo Seletivo:**

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

#### **Informações sobre o Processo Seletivo:**

- Ao término do Processo Seletivo, a equipe da Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites institucionais.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex colaboradores, desligados pela Instituição, ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos institucionais anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos candidatos com exames médico admissionais com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo, deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprobatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado à partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 2 oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, no momento da segunda recusa.

#### **Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo**

- Diploma de Graduação em cursos da área da Administração.
- Experiência mínima de 06 meses na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

Serão aceitas as inscrições de candidatos internos que atendam todas as exigências abaixo:

- No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas a Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo seu Supervisor e Gestor.
- Currículo Atualizado.
- Cópia do Diploma de Conclusão do Ensino Superior em Graduação em Administração de Empresas.
- Ter contrato de Trabalho ativo e ininterrupto nos últimos 02 anos (exceto licença maternidade).
- Experiência mínima de 02 anos em áreas Administrativas.
- Não estar em período gestacional ou de licença maternidade.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita) nos últimos 12 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e/ou 5 dias) nos últimos 18 meses.
- Avaliação de desempenho pelo avaliador (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente”.
- Inexistência de restrições emitidas pela Medicina do Trabalho.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Compatibilidade da data de liberação pelo gestor atual com a programada pela equipe de Movimentação de Pessoas para a promoção.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.

### **Perfil de Competência Requerido:**

*Conhecimentos:* Missão, visão e valores institucionais, Administração, Gestão de ativos, Legislação de guarda patrimonial.

*Habilidades:* Trabalho em equipe, Organização, Informática e Sistemas de Informação, Processo decisório.

*Atitudes:* Disciplinado, Analítico, Proativo, Ético, Rigor, Confiabilidade.

### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias**

- Análise de Currículo.
- Prova Teórica. Nesta etapa, o candidato deverá comparecer com documento de identificação original com foto.
- Entrevista em Grupo com analistas da Movimentação de Pessoas e Gestor da área. Candidatos externos deverão obrigatoriamente apresentar um currículo atualizado com nome completo, sem abreviaturas e cópias: comprobatório da experiência requerida (registro em CTPS ou rescisão constando cargo), Diploma da Graduação em Administração de Empresas.

### **Cronograma:**

Divulgação do Edital: 04/07/2018.

Candidatos Internos - Inscrições: Período de 04/07/2018 à 06/07/2018, até as 14h00, nas áreas de Movimentação de Pessoas das Instituições Santa Marcelina, os candidatos deverão apresentar os documentos exigidos nesse Edital.

Candidatos Externos: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail [curriculo@santamarcelina.org](mailto:curriculo@santamarcelina.org). Haverá busca ativa de currículos nos respectivos sites, no período de 04/07 à 06/07/2018 até as 12h.

Divulgação da convocação para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 11/07/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 16/07/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo: 19/07/2018, até as 17h00.

Locais de divulgação: sites institucionais [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org), [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org), nos murais dos Departamentos do Hospital Santa Marcelina e Unidades de Saúde da APS.