

## **Edital 119/2018 - Processo Seletivo Interno e Externo**

### **Cargo: Acompanhante Comunitário para APS Santa Marcelina**

#### **Objetivos do Processo Seletivo:**

- Captação de profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

#### **Informações sobre o Processo Seletivo:**

- Ao término do Processo Seletivo, a equipe de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site Institucional e para os Departamentos do Santa Marcelina.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico admissional ou de promoção com parecer de apto para o cargo
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única, e com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

#### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
- Desejável Curso de Cuidador.
- Desejável Experiência mínima de 06 meses na função.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 06 meses.
- 

#### **Para a promoção de profissionais colaboradores exige-se:**

- No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas, a Ficha de Inscrição, as cópias dos documentos e o Termo de Recomendação datado, assinado pelo seu Supervisor e Gestor. A falta de qualquer documentação citada abaixo desclassificará o colaborador do processo seletivo.
- Currículo atualizado com nome completo, sem abreviações.
- Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Cópia do comprovatório do curso de Cuidador, caso possua.
- Cópia da Avaliação de desempenho (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente” pelo avaliador.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos na Instituição.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita), nos últimos 12 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e ou 5 dias), nos últimos 18 meses.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou até 30 dias.

- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação pelo gestor atual na data da promoção definida pela equipe da Movimentação de Pessoas.

#### **Perfil de Competência Requerido:**

*Conhecimentos:* Missão, Visão e Valores, Processos de trabalho da área, Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, Biossegurança, Legislação Profissional, Protocolos da área, Sistema de Informação, Noções de Políticas Públicas de Saúde.

*Habilidades:* Foco em Metas, processos e resultados, Gestão do Tempo, Eficácia, Eficiência e Efetividade, Comunicação, Trabalho em equipe.

*Atitudes:* Organização, Proatividade, Colaboração, Disciplina, Lealdade, Subordinação, Empatia, Disponibilidade, Resiliência, Cultura da Paz.

#### **Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.**

- Análise Curricular.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com Analistas da Movimentação de Pessoas, obrigatória a entrega de Currículo atualizado com nome completo e sem abreviações, cópia e original dos seguintes documentos: Cartão SUS, PIS, Comprovatório de experiência (Registro Profissional, caso possua), Certificado do Curso de Cuidador (caso possua) e Certificado de conclusão do Ensino Médio.
- Exame médico admissional com aptidão para o cargo. Candidatos com resultado de “inapto para o cargo” não serão admitidos, sendo os mesmos excluídos do processo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação com foto.

#### **Cronograma:**

Divulgação do Edital: 29/05/2018

Candidatos Internos - Inscrições: Período de 29/05/2018 à 05/06/2018, último dia até as 12h00, na área de Movimentação de Pessoas do HSM Itaquera.

Candidatos Externos: Cadastro no site institucional ou envio pelo e-mail [processointer@santamarcelina.org](mailto:processointer@santamarcelina.org). Haverá busca ativa de currículos nos respectivos sites, no período de 29/05 à 05/06/2018 até as 12h.

Divulgação da convocação para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 07/06/2018 até as 16h.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 12/06/2018 até as 16h.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo: 15/06/2018 até as 17h.

Locais de divulgação: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org), murais dos Departamentos da CSSM.