

## **Editais 94/2018 - Processo Seletivo Institucional Interno** **Cargo: Assistente Administrativo para APS Santa Marcelina**

### **Objetivos do Processo Seletivo**

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

### **Informações sobre o Processo Seletivo**

- Ao término do Processo Seletivo, a equipe de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site Institucional e para os Departamentos do Santa Marcelina.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico de promoção com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única, e com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

### **Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:**

- Graduação de Administração concluída.
- Conhecimentos e habilidades em Informática.

### **Exigências para inscrição neste Processo Seletivo Interno:**

No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas e/ou Unidades da Atenção Primária a Saúde, a Ficha de Inscrição, as cópias dos documentos e o Termo de Recomendação datado, assinado pelo seu Supervisor e Gestor. A falta de qualquer documentação citada abaixo desclassificará o colaborador do processo seletivo.

- Currículo atualizado com nome completo, sem abreviações.
- Cópia do certificado de conclusão da Graduação de Administração.
- Cópia da Avaliação de desempenho (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente” pelo avaliador.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.
- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos na Instituição.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita), nos últimos 12 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e ou 5 dias), nos últimos 18 meses.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico, período gestacional e licença maternidade.
- Não possuir restrições emitidas pela Medicina do Trabalho que alterem o perfil de competências requerido para o cargo.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou até 30 dias.
- Não ter férias pendentes na data da promoção.
- Não ter banco de horas na data da promoção.
- Ter liberação pelo gestor atual na data da promoção definida pela equipe da Movimentação de Pessoas.

### **Perfil de Competência Requerido**

Conhecimentos: políticas públicas de saúde, processos Administrativos, gestão de projetos, gestão de serviços, gestão da qualidade, biossegurança, informática, noções de sistemas de informação, noções de gestão de equipes, de recursos e de tempo, noções de gestão de contratos, missão, valores, diretrizes e metas da APS Santa Marcelina.

Habilidades: planejamento, organização, controle e gestão, trabalho em equipe, comunicação, processo decisório, eficácia, eficiência e efetividade, emissão, análise e aperfeiçoamento de relatórios gerenciais, sistemas de informação e Office.

Atitudes: gestão, comprometimento, confiabilidade, sigilo, ética, disciplina, rigor técnico-administrativo, proatividade e alinhamento aos valores institucionais.

**Etapas do Processo de Avaliação:** todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise de Inscrição.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com analista da Movimentação de Pessoas.
- Teste de Informática.
- Exame médico de promoção com aptidão para o cargo. Candidatos com resultado de “inapto para o cargo” não serão promovidos, sendo os mesmos excluídos do processo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

**Cronograma:**

Divulgação do Edital: 08/05/2018

Candidatos Internos - Inscrições: Período de 08/05 à 11/05/2018, último dia até às 10h00, deverão encaminhar a inscrição com todos os comprobatórios para a área de Movimentação de Pessoas do HSM Itaquera. Para os colaboradores da Atenção Primária a Saúde o envio deverá ser via malote da unidade no prazo descrito neste edital.

Divulgação da convocação dos candidatos para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 16/05/2018 até às 17 horas.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 23/05/2018 até às 17 horas.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Prova de Informática: 28/05/2018 até às 17 horas.

Divulgação do resultado da Prova de Informática: 01/06/2018 até às 17 horas.

Locais de divulgação: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org), murais dos Departamentos da CSSM.