

## Ficha de Inscrição - Processo Seletivo Interno

**Cargo: Assistente Administrativo (CIFEP) para o Hospital Santa Marcelina de Itaquera - Edital 76/2018**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Setor: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_ Data de Admissão \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_ Gestor: \_\_\_\_\_  
Horário de Trabalho: \_\_\_\_\_  
Telefones Pessoais para contato: \_\_\_\_\_ Ramal ou Tel do Setor \_\_\_\_\_  
Ensino Médio: Conclusão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_  
Graduação: ( ) Não ( ) Sim Conclusão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ Nome do Curso: \_\_\_\_\_

**Solicitamos que o Gestor ou Líder Imediato sinalize abaixo se o colaborador atende os critérios para Participação neste Processo Seletivo:**

Possui banco de horas zerado neste momento da efetivação da Inscrição. ( ) Sim ( ) Não  
Possui férias vencidas. ( ) Sim ( ) Não  
Possui 2 últimos anos de Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto (exceto licença maternidade). ( ) Sim ( ) Não  
Possui Advertência (Verbal e Escrita) nos últimos **12 meses**. ( ) Sim ( ) Não  
Possui Suspensão (1, 2, 3 e/ou 5 dias) nos últimos **18 meses**. ( ) Sim ( ) Não  
Apresenta faltas não justificadas e relatos atitudinais considerados como desídia, nos últimos **02 anos**. ( ) Sim ( ) Não  
Apresenta Histórico funcional sem atrasos. ( ) Sim ( ) Não  
Possui Avaliação de Desempenho de 2017 com pontuação igual ou superior a 80 pelo avaliador. ( ) Sim ( ) Não  
Possui Avaliação de Desempenho de 2017 com Assiduidade, Pontualidade e Responsabilidade avaliado como "muito bom" ou "excelente" pelo avaliador. ( ) Sim ( ) Não  
Obs: Caso o colaborador tenha um Líder Imediato e um Gestor é necessário a assinatura dos dois.

### TERMO DE VALIDAÇÃO E RECOMENDAÇÃO PELO GESTOR/GERENTE PARA INSCRIÇÃO PROFISSIONAL EM PROCESSOS DE PROMOÇÃO INTERNA E INTERINSTITUCIONAL DO SANTA MARCELINA

Declaro ciente e de acordo com a inscrição do profissional \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ matrícula \_\_\_\_\_, que recomendo para inscrição no Processo de Promoção para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA O CIFEP conforme Edital 76/2018.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Assinatura e Carimbo  
Líder / Encarregado/ Supervisor

Assinatura e Carimbo  
Gestor/Gerente

Movimentação de Pessoas/Assinatura

Recebido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### Cronograma:

Divulgação do Edital: 12/04/2018

Inscrições: Período de 12/04/2018 à 17/04/2018 até as 12h00, no momento da Inscrição do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas do Departamento da Casa de Saúde Santa Marcelina Itaquera os comprovatórios exigidos neste Edital:

- Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo seu Supervisor e Gestor.
- Currículo Atualizado.
- Cópia do Diploma de Graduação ou declaração da Instituição de ensino do andamento do curso.
- Cópia da Avaliação de desempenho de 2017 com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como "muito bom" ou "excelente" pelo avaliador.

Divulgação da convocação dos candidatos para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 19/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo e do Teste de Informática: 24/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado Final: 30/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado desse Processo: Site institucional [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e murais dos Departamentos da CSSM.