

## Edital 76/2018 - Processo Seletivo Interno

### Cargo: Assistente Administrativo para o CIPEP (Centro Interdisciplinar de Formação, Ensino e Pesquisa) Hospital Santa Marcelina de Itaquera

#### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

#### Informações sobre o Processo Seletivo

- Ao término do Processo Seletivo, a equipe de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site Institucional.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex-colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- Somente serão admitidos ou promovidos candidatos com exame médico admissional ou de promoção com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo interno, serão avaliados e excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e pelo seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Em caso de aprovação, o candidato poderá permanecer em Cadastro Reserva por 02 (dois) anos contado a partir da data de publicação do resultado.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 (duas) oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva, a partir da segunda recusa.

#### Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Diploma do Ensino Superior em Bacharelado na área de Administração de Empresas ou declaração da Instituição de ensino do andamento do curso.
- Conhecimentos em Informática.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

#### Exigências para inscrição neste Processo Seletivo Interno:

- Ter Contrato de Trabalho ativo e ininterrupto há, no mínimo 2 anos em cargos administrativos, no Hospital Santa Marcelina de Itaquera;
- Ter pontuação pelo avaliador, na última Avaliação de Desempenho, mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas por ele como “muito bom” ou “excelente”;
- Não estar em período gestacional ou de licença maternidade;
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita) nos últimos 12 meses;
- Não possuir Suspensão (1, 2, 3 e/ou 5 dias) nos últimos 18 meses;
- Não ter restrições de saúde emitidas pela Medicina do Trabalho ou por profissionais externos;
- Não ter férias pendentes na data da promoção;
- Não ter banco de horas na data da promoção;
- Ter liberação pelo gestor atual na data da promoção definida pela equipe da Movimentação de Pessoas;
- Entregar, no momento da Inscrição no Processo Seletivo, à equipe da Movimentação de Pessoas do Hospital Santa Marcelina de Itaquera:
  - Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo Gestor imediato;
  - Currículo atualizado;
  - Cópia Diploma do Ensino Superior em Bacharelado na área de Administração de Empresas ou declaração da instituição de ensino do andamento do curso.

### **Perfil de Competência Requerido:**

*Conhecimentos:* Missão, Visão, Valores e Metas, Processos de trabalho administrativos, Conceitos, técnicas e metodologias vinculados aos processos administrativos, Rotinas Normas e Fluxos Vigentes, Sistema de Informação, Ambientes e utilização dos mesmos.

*Habilidades:* Confeccionar Tabelas Excel, Organização, Planejamento, Controle, Comunicação, Gestão do tempo e das metas, Foco nos Processos administrativos.

*Atitudes:* Proatividade, Dedicção, Persistência, Adaptabilidade, Subordinação, Sigilo.

**Etapas do Processo de Avaliação:** todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise Curricular.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com Analista da Movimentação de Pessoas e Gestor da área: obrigatória a entrega de Currículo atualizado com nome completo e sem abreviações, cópia e original dos seguintes documentos: Diploma do Ensino Superior em Bacharelado na área de Administração de Empresas ou declaração da instituição de ensino do andamento do curso.
- Teste de Informática.
- Exame médico admissional com aptidão para o cargo. Candidatos com resultado de “inapto para o cargo” não serão admitidos, sendo os mesmos excluídos do processo.  
Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

### **Cronograma:**

Divulgação do Edital: 12/04/2018

Inscrições: Período de 12/04/2018 à 17/04/2018 até as 12h00, no momento da Inscrição do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas do Departamento da Casa de Saúde Santa Marcelina Itaquera os comprovatórios exigidos neste Edital.

Divulgação da convocação dos candidatos para a Prova Teórica com determinação do local e horário: 19/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo e do Teste de Informática: 24/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado Final: 30/04/2018, até as 17h00.

Divulgação do resultado desse Processo: Site institucional [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e murais dos Departamentos da CSSM.