

Processo Seletivo Institucional Interno

Cargo: Auxiliar de Processos de Valorização de Pessoas – Edital 27/2017

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site institucional e nos murais de cada Departamento.
- Será permitida a participação de todos os colaboradores que atenderem aos requisitos descritos neste Edital.
- Não poderão se inscrever colaboradores que já são Auxiliar de Valorização de Pessoas.
- Somente serão promovidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Para candidatos aprovados a promoção ocorrerá conforme abertura de vagas em acordo com a área técnica.
- Em processos institucionais o candidato aprovado será consultado em 02 oportunidades para análise da vaga em aberto. Havendo recusa em ambas, o candidato será realocado no final da lista de Cadastro Reserva.
- O cadastro reserva terá o prazo de validade de 12 meses a contar da data de divulgação do resultado final do processo seletivo.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Formação Superior Completo ou em andamento em área administrativa.
- Atuação de 02 anos em áreas e processos administrativos.
- Curso Office - Excel e Word básico com comprobatório.

Para a promoção de profissionais colaboradores aprovados exige-se também:

- No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas:
 - Ficha de Inscrição e o Termo de Recomendação datado, assinado e carimbado pelo seu Supervisor e Gestor.
 - Cópia da última Avaliação de Desempenho.
 - Currículo Atualizado.
 - Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Técnico.
 - Cópia do Certificado ou declaração cursando Superior.
 - Cópia do Certificado Curso Office - Excel e Word básico.
- Tempo de atuação profissional na Instituição de, no mínimo, **02 anos**.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita) nos últimos **06 meses**.
- Não possuir Suspensão (1, 3 e/ou 5 dias) nos últimos **18 meses**.
- Avaliação de desempenho pelo avaliador (última) com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente”.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico e em licença maternidade.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou em até 30 dias.
- Antes da promoção exige-se usufruir as férias vencidas.
- No momento da efetivação da promoção o colaborador deverá ter banco de horas zerado.

Perfil de Competência Requerido:

Conhecimentos: Missão, Visão, Valores e Metas; Processos de trabalho da área; Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho; Sistema de Informação; Sistema RM Labore; Leis Trabalhistas; Rotinas, Procedimentos e Fluxos das áreas; Gestão de Indicadores; Planejamento; Cálculos e Fórmulas.

Habilidades: Trabalho em Equipe; Organização; Domínio das Ferramentas Eletrônicas; Comunicação; Decisão; Controle; Avaliação; Observação; Eficácia, Eficiência e Efetividade; Foco em Metas, processos e Resultados; Gestão do Tempo.

Atitudes: Ética; Comprometimento; Proatividade/flexibilidade; Sigilo; Rigor; Subordinação; Alinhamento às Diretrizes de GEP; Concentração; Respeito à hierarquia; Cultura da Paz.

Etapas do Processo de Avaliação, todas eliminatórias e classificatórias:

- Análise Curricular e Histórico Profissional.
- Prova Teórica.
- Entrevista em Grupo com analistas da Movimentação de Pessoas.
- Entrevista com Gestor
- Exame médico admissional com aptidão para o cargo. Candidatos com resultado de “inapto para o cargo” não serão admitidos, sendo os mesmos excluídos do processo.
- Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação (crachá).

Cronograma:

Divulgação do Edital: 26/06/2017 até as 17h00.

Inscrições: de 26/06/2017 à 07/07/2017 até as 15h00, na área de Movimentação de Pessoas Hospital Santa Marcelina de Itaquera.

- Ficha de inscrição e termo de recomendação, preenchido, carimbado e assinado pelo gestor;
- Cópia da última Avaliação de Desempenho;
- Currículo Atualizado;
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Técnico;
- Cópia do Certificado ou declaração cursando Superior (caso possua);
- Cópia do Certificado Curso Office - Excel e Word básico;

Divulgação da convocação dos candidatos internos com inscrições aceitas para a Prova Teórica: 11/07/2017 até as 17h00.

Divulgação dos candidatos aprovados na Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 18/07/2017 até as 17h00.

Divulgação dos candidatos aprovados na Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Entrevista em Técnica: 24/07/2017 até as 17h00.

Divulgação dos candidatos aprovados na Entrevista com Gestor: 31/07/2017 até as 17h00.