

**Edital 19/2017 - Processo Seletivo Interno para colaboradores do SASF (Serviço de Assistência Social à Família)
Cargo: Assistente Social**

Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização Profissional.

Informações sobre o Processo Seletivo:

- Serão aceitas inscrições apenas de colaboradores do SASF.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site institucional e no mural do serviço.
- Os candidatos serão convocados pelo seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional/promoção com parecer de apto para o cargo.

Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Certificado de Conclusão do Ensino Superior Bacharelado em Serviço Social.
- Inscrição no órgão de classe da categoria profissional CRESS/SP, ativo, sem restrições – não sendo aceitos protocolos, requisições ou solicitações de registro.
- Ter no mínimo 01 ano consecutivo na Instituição Eny Vieira Machado.

Para a promoção de profissionais colaboradores aprovados exige-se também:

- No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar na área de Movimentação de Pessoas do Hospital Santa Marcelina de Itaquera a Ficha de Inscrição e Termo de Recomendação, assinado e carimbado pelo seu Gestor.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico e em licença maternidade.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo.
- Antes da promoção exige-se usufruir as férias vencidas.
- No momento da efetivação da promoção o colaborador deverá ter banco de horas zerado.
- Tempo de atuação profissional na Instituição de, no mínimo, 01 ano.
- Não possuir Advertência (Verbal e Escrita) nos últimos 6 meses.
- Não possuir Suspensão (1, 3 e/ou 5 dias) nos últimos 18 meses.
- Avaliação de desempenho mais recente, com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente”, assinado e carimbado pelo seu Gestor.

Perfil de Competência Requerido:

Conhecimentos: Missão, Visão, Valores e Metas, Processos de trabalho do serviço, Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho com ênfase no SASF, Gestão de equipe, Recursos, Processos de Informação e Qualidade, Gestão da Qualidade de Vida no trabalho, Biossegurança, Gestão de pessoas com deficiências, Sistema de Informação, Políticas de Saúde, Protocolos da área, Legislação, Percepção do Território.

Habilidades: Trabalho em equipe, Visão Sistêmica e Organizacional, Controle, Avaliação, Organização e Planejamento, Decisão e resolutividade, Observação, Comunicação, Mediação de interesses e conflitos Estabelecimento de prioridades, Gestão de indicadores, Eficácia, Eficiência e Efetividade, Liderança, Foco em Metas, Processos e Resultados, Gestão do tempo.

Atitudes: Ética, Empatia, Disciplina, Imparcialidade, Tolerância, Proatividade, flexibilidade, inovação e adaptabilidade, Dedicção, Ser Servidor e Educador, Persistência, Lealdade, Alinhamento às diretrizes institucionais, Cultura da Paz, Sigilo, Resiliência, Autonomia Técnica.

Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Prova Teórica. Nesta etapa, o candidato deverá comparecer com documento de identificação e Registro Profissional CRESS/SP.
- Entrevista Individual.
- Exame médico admissional/promoção com aptidão para o cargo. Candidatos com resultado de “inapto para o cargo” não serão admitidos/promovidos, sendo os mesmos excluídos do processo.

Observação: em todas as etapas, o candidato deverá comparecer com documento de identificação com foto.

Cronograma:

- **Divulgação do Edital:** 02/05/2017
- **Candidatos Internos - inscrições:** Período de 02/05/2017 à 10/05/2017 às 16h00, na área de Movimentação de Pessoas do Hospital Santa Marcelina de Itaquera das 10h00 às 13h00 e/ou das 14h às 16h00 deverão apresentar:
 - Ficha de inscrição preenchida, assinada e carimbada com Termo de recomendação do gestor, datada, assinada e carimbada;
 - Cópia da Avaliação de Desempenho mais recente; com a pontuação mínima de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente”.
 - Currículo Atualizado 01 página;
 - CRESS/SP, ativo, sem restrições;
 - Certificado de Conclusão de Graduação;
- **Divulgação da convocação dos candidatos para a Prova Teórica com determinação do local e horário:** 12/05/2017 a partir das 12h00.
- **Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista:** 16/05/2017
- **Divulgação do resultado da Entrevista:** 19/05/2017

Locais: site do Hospital Santa Marcelina: www.santamarcelina.org e mural do serviço.