

## Edital 12/2016 - Processo Seletivo Institucional Interno Cargo de Assistente de Processos de Valorização de Pessoas

### Objetivos do Processo Seletivo:

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Valorização profissional.

### Informações sobre o Processo Seletivo:

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados no site [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org)
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem os requisitos descritos neste Edital.
- Somente serão admitidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- O cadastro reserva terá o prazo de validade de 12 meses a contar da data de divulgação do resultado final do processo seletivo, exceção para condição caracterizada no item anterior.

### Requisitos exigidos para participação no Processo Seletivo:

- Ensino Superior completo – em cursos na área Administrativa ou de Gestão de Pessoas.
- Desejável pós-graduação.

### **Para a promoção de profissionais colaboradores aprovados exige-se também:**

- No momento da efetivação da Inscrição para participação do Processo Seletivo, o colaborador deverá entregar o Termo de Recomendação assinado e carimbado pelo seu Supervisor/Gerente/Gestor na área de Movimentação de Pessoas.
- Não será permitida a inscrição de colaboradores em afastamento médico e em licença maternidade.
- Para a efetivação da promoção do colaborador, será realizada consulta ao gestor para a previsão de liberação para assumir o novo cargo, podendo ser imediata ou até 30 dias.
- Antes da promoção exige-se usufruir as férias vencidas.
- No momento da efetivação da promoção o colaborador deverá ter banco de horas zerado.
- Tempo de atuação profissional na Instituição de, no mínimo, **02 anos**
- Histórico funcional sem medidas Disciplinares nos últimos **02 anos**
- Avaliação de desempenho do ano de 2015, com a pontuação mínima pelo avaliador de 80 e pontualidade, assiduidade e responsabilidade avaliadas como “muito bom” ou “excelente” pelo avaliador.

### **Perfil de Competência Requerido:**

*Conhecimentos:* Missão, Visão, Valores e Metas; Processos de trabalho da área; Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho; Sistema de Informação; Sistema RM Labore; Leis Trabalhistas; Rotinas, Procedimentos e Fluxos das áreas; Gestão de Indicadores; Planejamento; Cálculos e Fórmulas.

*Habilidades:* Trabalho em Equipe; Organização; Domínio das Ferramentas Eletrônicas; Comunicação; Decisão; Controle; Avaliação; Observação; Eficácia, Eficiência e Efetividade; Foco em Metas, processos e Resultados; Gestão do Tempo.

*Atitudes:* Ética; Comprometimento; Proatividade/flexibilidade; Sigilo; Rigor; Subordinação; Alinhamento às Diretrizes de GEP; Concentração; Respeito à hierarquia; Cultura da Paz.

### **Etapas do Processo de Avaliação:** todas eliminatórias e classificatórias:

- Análise da inscrição;
- Prova Teórica;
- Entrevista com Gestor da área.

### **Temática para Estudo:**

- Rotinas de Departamento Pessoal;
- 13º Salário;
- Afastamentos;
- Férias;
- Encargos Trabalhistas;
- Rescisão.
- Folha de Pagamento;
- Legislação Trabalhista;

### Cronograma:

**Divulgação do Edital:** 15/03/2016 até as 17h00

**Inscrições:** 16 a 22/03/2016, na área de Movimentação de Pessoas de cada Departamento da Casa de Saúde Santa Marcelina.

- Ficha de inscrição e termo de recomendação, preenchido, carimbado e assinado pelo gestor;

- Cópia da Avaliação de Desempenho 2015;

- Currículo Atualizado;

- Cópia do certificado de conclusão da Graduação.

**Divulgação da convocação dos candidatos internos com inscrições aceitas para a Prova Teórica:** 24/03/2016 até as 17h00

**Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista:** 04/04/2016

**Divulgação do resultado da Entrevista:** 08/04/2016

Locais de divulgação: sites do Hospital Santa Marcelina: [www.santamarcelina.org](http://www.santamarcelina.org) e APS [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org)