



Publicado no D.O.C.
Dia 12/04/23 pgs 177

**TERMO ADITIVO Nº 115/2023
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R010/2015 – SMS/NTCSS**

PROCESSO Nº: 2014-0.337.140-3

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DAS SUPERVISÕES TÉCNICAS DE SAÚDE ITAIM PAULISTA E STS SÃO MIGUEL.

OBJETO DO ADITAMENTO: APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO E PLANO ORÇAMENTÁRIO PARA ADEQUAÇÕES NA UBS JARDIM HELENA NOS PERÍODOS DE 01/02/2023 A 28/02/2023 E 01/04/2023 A 30/04/2023.

A **PREFEITURA DE SÃO PAULO**, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE LESTE**, com sede na Avenida Pires do Rio, 199, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0021-63, – Vila Americana, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por **NILZA MARIA PIASSI BERTELLI**, Coordenadora Regional de Saúde, e de outro lado, a **CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA**, qualificada como Organização Social, no município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2006-0.149.281 (Certificado de Qualificação nº 001), com CNPJ/MF nº 60.742.616/0001-60, e inscrito no CREMESP sob nº 03137, com endereço à Rua Santa Marcelina nº 177, Itaquera, CEP 08270-070 São Paulo, neste ato representada por sua Diretora Presidente, **Ir. ROSANE GHEDIN**, enfermeira portadora da cédula de identidade RG nº 19.838.222 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob o nº 128.400.028-17, denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, o Decreto Municipal nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011, bem como o disposto no art. 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e o item 12.6 do contrato de gestão, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R010/2015-SMS/NTCSS**, na conformidade das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Fica estabelecido o valor total de custeio de **R\$ 38.710,00 (trinta e oito mil, setecentos e dez reais)** para adequações de novo espaço para a **UBS Jardim Helena** conforme **ofício 167/2023** Coordenação APS / Controladoria anexo a este termo aditivo.

2.2. O presente Plano de Trabalho apresenta custeio para adequações de novo espaço conforme descrito em Memorial Descritivo para o mês de fevereiro/2023 e custeio para locação de equipamentos administrativos (cadeiras, computadores e impressoras) para o mês de abril/2023 a um custo total conforme cronograma de desembolso:

| Custeio | fev/2023 | abr/2023 | Total |
|---------|--------------|--------------|----------------------|
| | R\$37.000,00 | R\$ 1.710,00 | R\$ 38.710,00 |

2.3. As despesas descritas onerarão a dotação orçamentária 84.10.10.301.3003.2520 3.3.50.85.0000.1.500.9001.

CLÁUSULA SEGUNDA

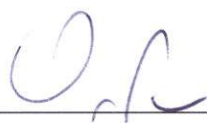
2.1. O valor efetivamente transferido por CFO/SMS, serão apresentados conforme notas de liquidação e pagamento no SEI 6018.2023/0000188-0.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Permanecem inalteradas as demais cláusulas do CONTRATO DE GESTÃO Nº R010/2015 SMS/NTCSS

E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 31 de março de 2023.



NILZA MARIA PIASSI BERTELLI
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE LESTE



Ir. ROSANE GHEDIN
CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA

Testemunhas:



Vilma R Venancio Moreira
RG: 9695029-8 CPF: 036528148-04
Diretora Adjunta
APS- Santa Marcelina



Aline Correia de Araújo
RF: 729.968.1
CRS-Leste - Assessoria Técnica

ANEXO I – PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO - POR UNIDADE | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-----------------|------------------|
| UNIDADE: | 4049934 - UBS JD HELENA | | | |
| SERVIÇO: | EAB - Equipe de Atenção Básica | | | |
| SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE: | STS São Miguel | | | |
| Descrição | fev-23 | mar-23 | abr-23 | Valor Total |
| 01. - PESSOAL E REFLEXOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02. - MATERIAL DE CONSUMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03. - MATERIAL DE CONSUMO ASSISTENCIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04. - SERVIÇOS DE TERCEIROS | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 05. - MANUTENÇÃO | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 06. - OBRAS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07. - EQUIPAMENTOS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08. - LOCAÇÃO | 0,00 | 0,00 | 1.710,00 | 1.710,00 |
| 09. - DESPESAS DIVERSAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DE CUSTEIO | 37.000,00 | 0,00 | 1.710,00 | 38.710,00 |

| PLANO ORÇAMENTÁRIO DE INVESTIMENTO - POR UNIDADE | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 06. - OBRAS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07. - EQUIPAMENTOS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DE INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | |
|--|------------------|-------------|-----------------|------------------|
| TOTAL GERAL DE CUSTEIO E INVESTIMENTO | 37.000,00 | 0,00 | 1.710,00 | 38.710,00 |
|--|------------------|-------------|-----------------|------------------|



ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO DAS ADEQUAÇÕES



São Paulo, 23 de fevereiro de 2023.

MEMORIAL DESCRITIVO

PROPOSTA DE ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO PARA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E
ALMOXARIFADO EM NOVO ESPAÇO NO PARQUE HELENA PARA O ESTABELECIMENTO
ASSISTENCIAL DE SAÚDE (EAS) – UBS JARDIM HELENA

CONSIDERAÇÕES GERAIS

As adequações físicas neste espaço de uso do EAS existente, faz-se necessário para atendimento as normas técnicas e segurança dos pacientes e profissionais não impedindo o andamento da assistência. Será necessário adequações internas em geral na estrutura existente do espaço cedido para reorganização do serviço e dos fluxos de atendimento, garantindo assim melhorias no atendimento à população.

As adequações a serem feitas serão necessárias para atender a resolução RDC50 da ANVISA, NBR 9050/15 e NBR 16.537/16, que respectivamente dispõe sobre o Regulamento Técnico para planejamento, programação, elaboração e avaliação de projetos físicos - Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos - Sinalização tátil no piso e diretrizes para elaboração de projetos e instalação.

Este memorial tem como objetivo complementar e ou esclarecer as informações que farão parte do Projeto Arquitetônico, Levantamento de serviços e ou Avaliação Técnica.

1 - Área existente construída:

Área aproximada das adequações internas = 160,00m²

2 – Fases de Projeto e Orçamento:

O projeto de arquitetura da edificação compreenderá as fases de **Estudo Preliminar** e **Projeto de Execução** que se caracterizam como blocos sucessivos de coleta de informações, desenvolvimento de estudos/serviços técnicos e emissão de produtos, objetivando, ao término de cada um deles avaliar a compatibilidade do projeto com o programa de necessidades, em especial no que se refere a funcionalidade, dimensionamentos, custos e prazos de execução da obra.

- ✓ **Estudo Preliminar** é a etapa destinada à concepção e à representação do conjunto de informações técnicas iniciais e aproximadas, necessários à compreensão da configuração da edificação, podendo incluir soluções alternativas.
- ✓ **Projeto de Execução** é o conjunto de documentos técnicos (memoriais, desenhos e especificações) necessárias à contratação e/ou execução (construção, montagem, fabricação) da obra. Constitui a configuração desenvolvida e detalhada do Anteprojeto aprovado.

Rua Harry Dannenberg, 276 - Itaquera | São Paulo - SP | +55 11 2344-4600

www.santamarcelina.org

SANTA MARCELINA
Atenção Primária à Saúde

O orçamento compõe o levantamento quantitativo da obra que compreende a análise e o cálculo de vários elementos do projeto envolvendo a construção: é feita uma análise do tipo de projeto, das especificações técnicas que esse projeto exige, dos materiais que irão constituir o trabalho, bem como também da planta do projeto. Objetivando visualizar de maneira precisa o que poderá ser investido na obra, tornando assim o trabalho viável economicamente e dentro dos prazos estabelecidos.

3 – Resumo das Adequações:

- Novo espaço: Adequações internas com inclusão de cinco salas divididas em salas de equipe multiprofissional, almoxarifados de fraldas e inclusão da mudança da dispensação de fármacos para este espaço, divisões em placas de drywall, instalações de portas de madeiras, janelas internas de alumínio e guichê de atendimento da dispensação. Instalações hidrossanitárias em geral com instalações de lavatórios, dreno para ar condicionado e bebedouro, instalações elétricas em geral, instalações de piso tátil de acordo com a norma e pintura interna.
- Copa e Arquivo: Com a mudança da farmácia para o novo espaço será possível mudar a copa para este espaço mais amplo, com inversão da abertura da porta, retirada de guichê e fechamento do vão com drywall, instalação de pia nos pontos existentes, ajustes de elétrica e pintura em geral. Para a área do arquivo, será ajustado a antiga copa para acomodações de espaço para os arquivos de prontuários, com retirada da pia existente, reparos na parede e pintura em geral.

4 – Quanto ao prazo das adequações e valores:

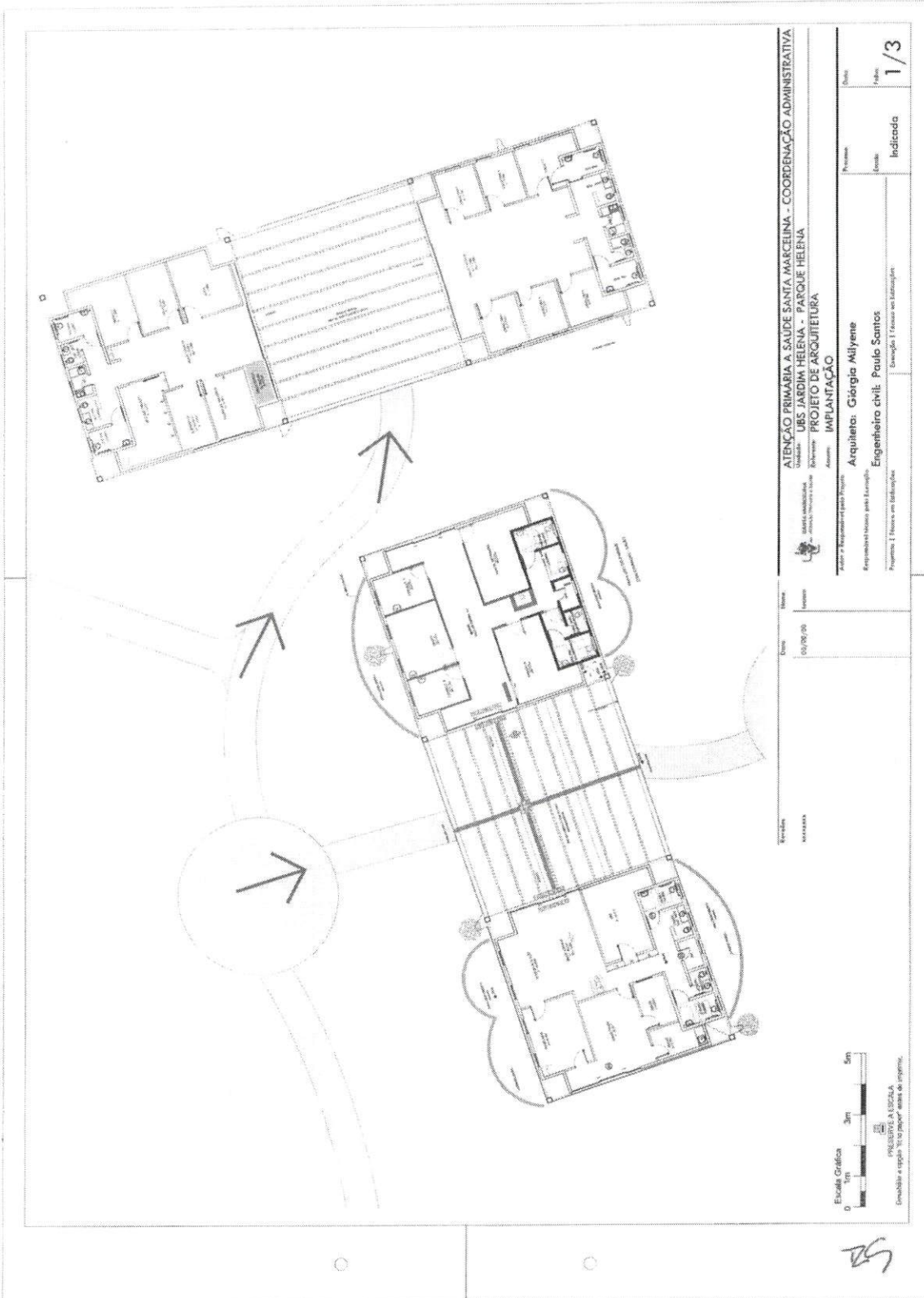
Para a fase das adequações, assim que for aprovado o plano de trabalho iniciaremos as ações de planejamento de início das adequações, pois o projeto e a planilha que compõem o item 2 deste memorial já estão concluídos. Sendo necessário um total estimado de 60 dias após recebimento do recurso para conclusão total da obra e serviços de comunicação visual.

O valor estimado para estes serviços é de R\$2.000,00 para a confecção das placas novas de comunicação visual do espaço a ser adequado para a UBS, e R\$35.000,00 para as adequações estruturais internas dos espaços. Sendo um total de R\$37.000,00 de custeio para estas adequações.

Essa descrição proposta no memorial, não contempla mobiliários e nem equipamentos médico hospitalar que são necessários para o funcionamento deste EAS.

GIORGIA
MILYENE
VICENTE LOPESAssinado de forma digital
por GIORGIA MILYENE
VICENTE LOPES
Dados: 2023.02.24
09:04:02 -03'00'

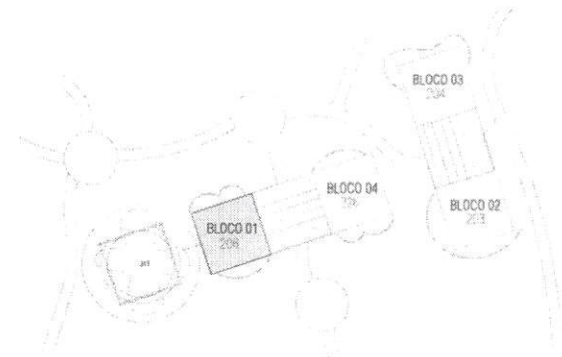
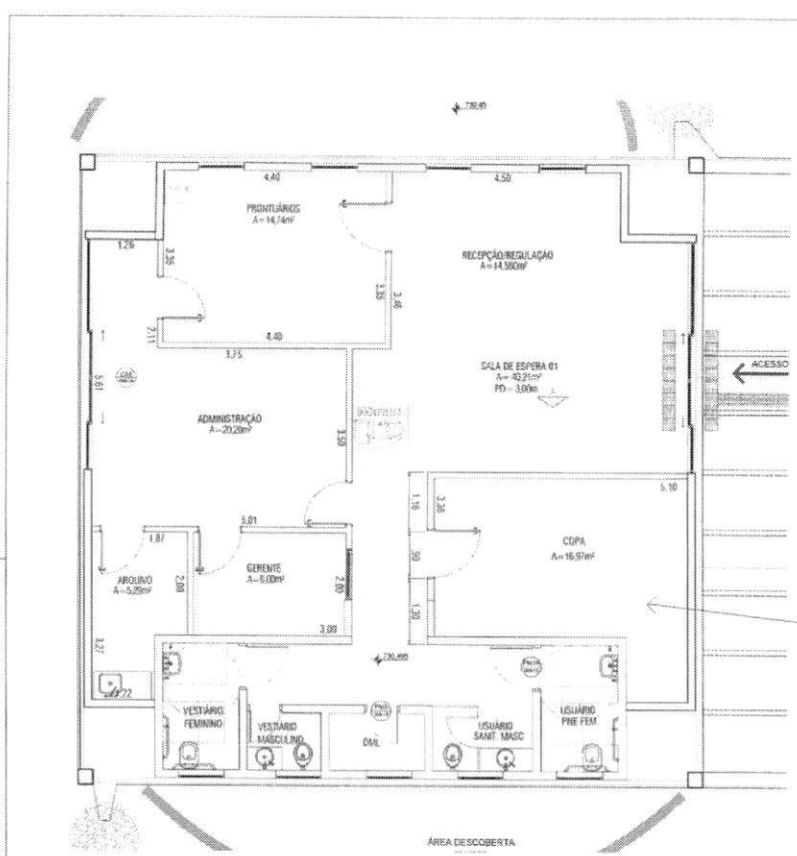
Arquitetura e Engenharia Predial – APS Santa Marcelina



| | |
|--|---|
| <p>Atenção Primária à Saúde Santa Marcelina - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA Unidade: URS JARDIM HELENA - PARQUE HELENA Referência: PROJETO DE ARQUITETURA Assunto: IMPLANTAÇÃO</p> | |
| <p>Projeto de Implantação para Projeto Representação técnica para o Projeto Projeto 1 - Níveis em Edificação</p> | <p>Arquiteta: Georgina Milyene Engenheiro civil: Paulo Santos Escala: 1/300</p> |
| <p>Nome: MARCELINA Data: 02/03/2016</p> | <p>Prévia: _____ Escala: Indicada Data: 1/3</p> |

Escola Gráfica
 0 1m 2m 5m
 PÁVULO A ESCOLA
 Desenhista e responsável técnico: *(assinatura)*

(Handwritten signatures and marks)



2 LOCALIZAÇÃO
BLOCO 1

TRAZENDO A COPA PARA ESTE LOCAL
PODEMOS DEIXAR A COPA ANTIGA COMO
ARQUIVO

1 PROPOSTA DE ADEQUAÇÃO
BLOCO 1

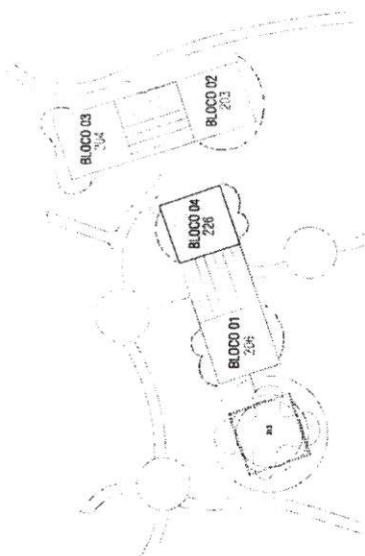
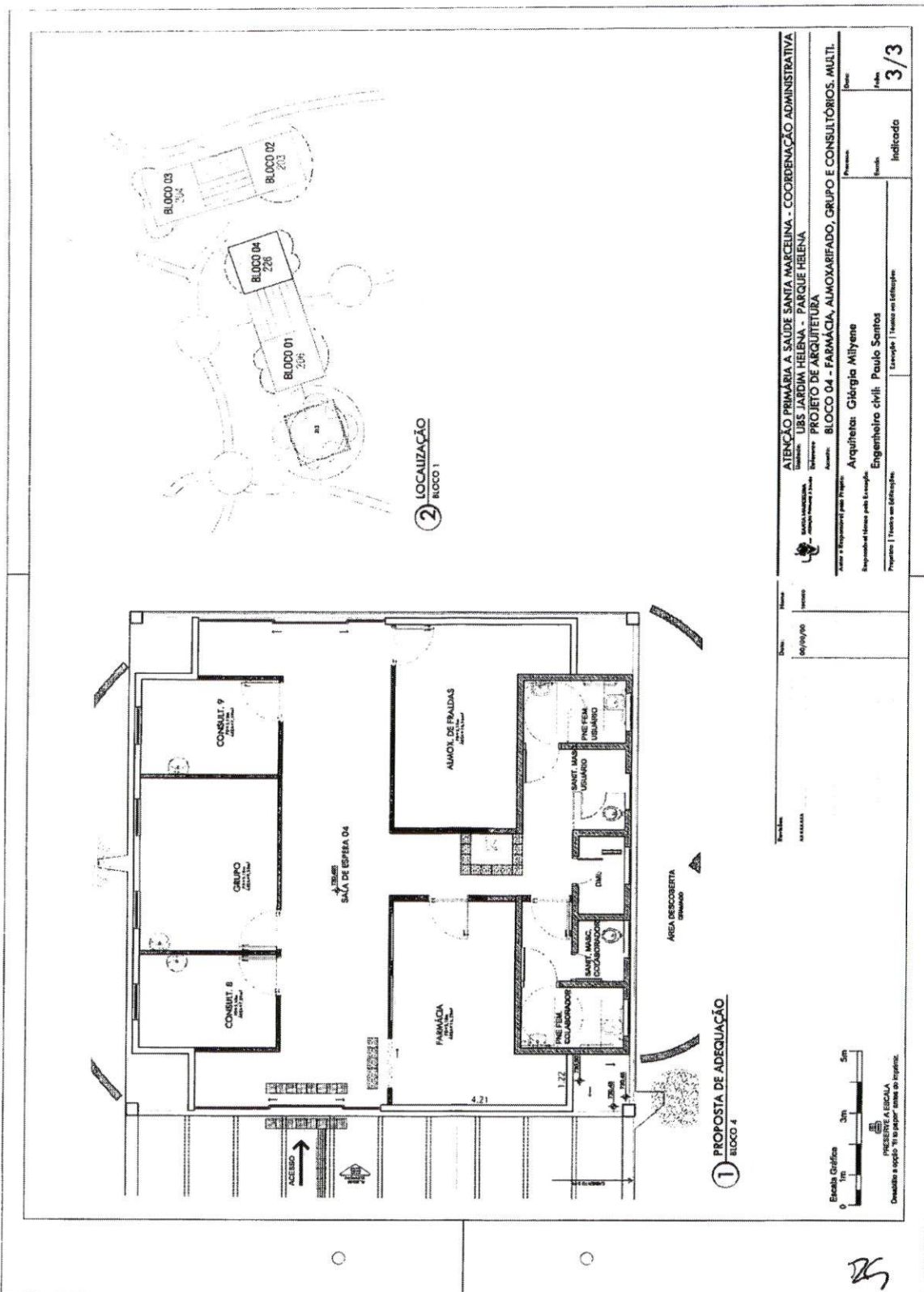


PRESTIPE À ESCALA
Disponível e aplica "to the paper" antes de imprimir.

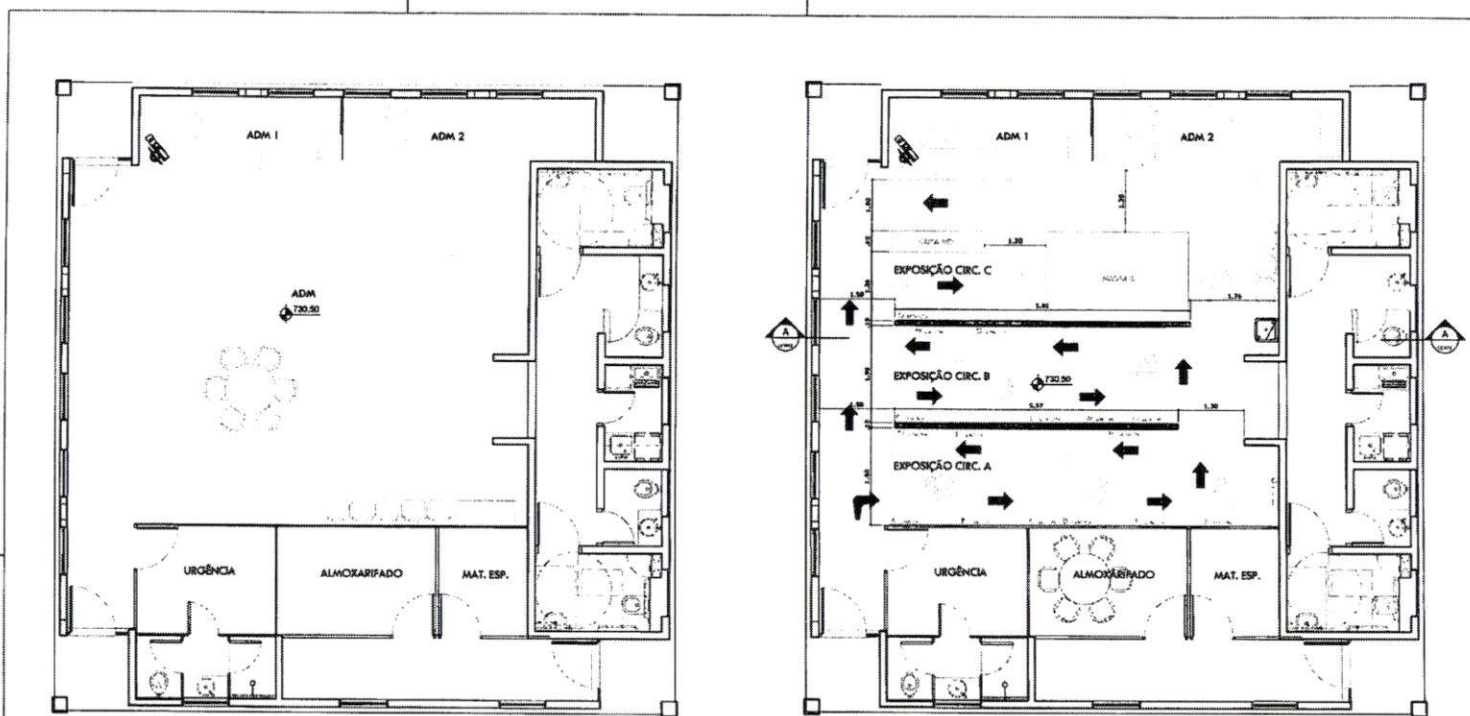
| | | | | |
|---|----------|---------|---|------|
| Revistas | Data | Fórmula | ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SANTA MARCELINA - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA | |
| XXXXXXXX | 00/00/00 | TÍTULO | UBS JARDIM HELENA - PARQUE HELENA | |
| | | | PROJETO DE ARQUITETURA | |
| | | | BLOCO 01 - COPA E ARQUIVO | |
| Autor e Responsável pelo Projeto: Arquiteta: Giúrgia Milyene | | | | |
| Empenho e Montagem pelo Execução: Engenheiro civil: Paulo Santos | | | | |
| Proprietário: Técnico em Edificações | | | Exatidão: Técnico em Edificações | |
| | | | Processo | Data |
| | | | Indicado | 2/3 |

7

Handwritten signature/initials



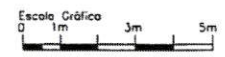
| | |
|---|-----------------|
| <p>ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE SANTA MARCELA - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA UBS JARDIM HELENA - PARQUE HELENA PROJETO DE ARQUITETURA BLOCO 04 - FARMÁCIA, ALMOXARIFADO, GRUPO E CONSULTÓRIOS. MULTI.</p> | |
| <p>Arquiteta: Giúrgia Milyene Engenheira civil: Paulo Santos</p> | <p>Indicada</p> |
| <p>3/3</p> | <p>Indicada</p> |



1 PLANTA DO EXISTENTE
BLOCO ADM | 1:75

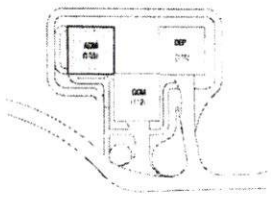
2 PLANTA DO PROPOSTO
BLOCO ADM | 1:75

- RESUMO DE ADEQUAÇÕES DO BLOCO ADM:**
- ADEQUAR LAYOUT EXISTENTE
 - INSTALAÇÃO DIVISÓRIAS EM DRYWALL ATÉ O FORRO
 - PINTURA E ACABAMENTO NA ÁREAS DE ADEQUAÇÕES;



ESCALE GRÁFICA
0 1m 3m 5m
PRESEVE A ESCALA
Descolar o papel "in the paper" antes de imprimir.

| | | |
|--------------|------------------------|-------------------------|
| LEGENDA | MOBILIÁRIOS EXISTENTES | MOBILIÁRIOS REMANEJADOS |
| EXISTENTE | MOBILIÁRIOS EXISTENTES | MOBILIÁRIOS REMANEJADOS |
| DRYWALL NOVO | | |

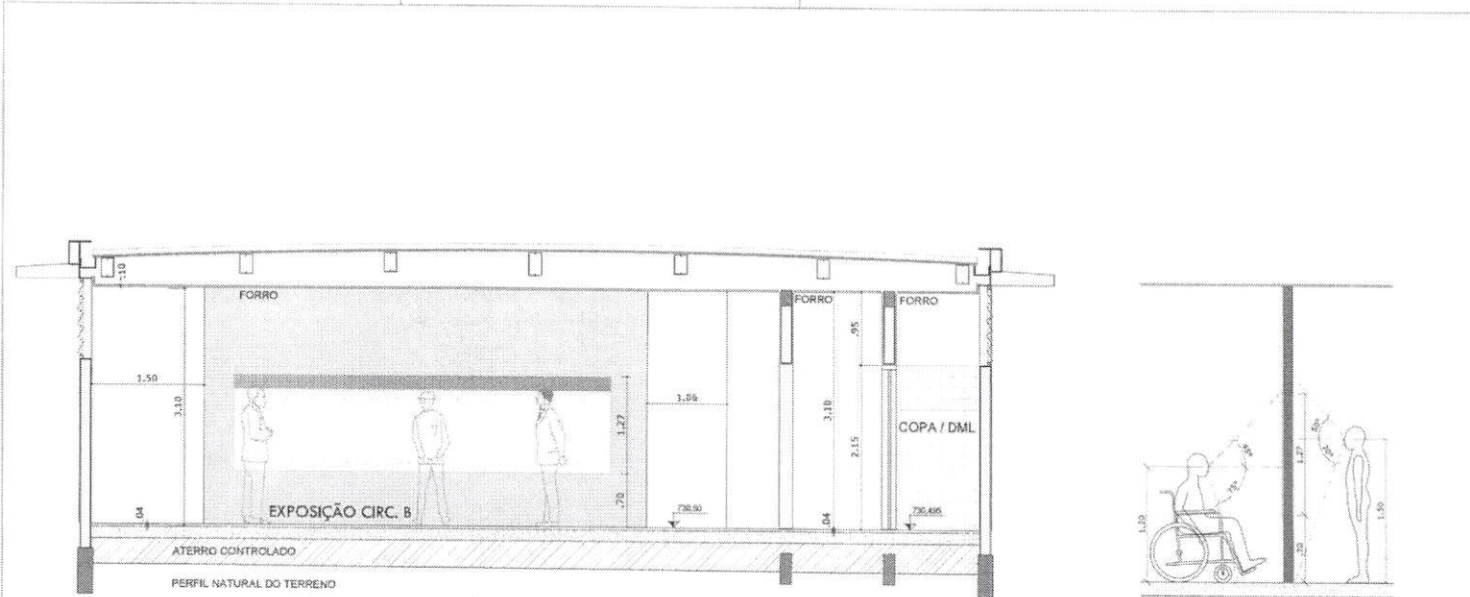


| | | | | |
|---|-------|-------------|---|--------------------------|
| Revisões: | Data: | Assinatura: | ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SANTA MARCELINA - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA Unidade: UBS - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS JARDIM HELENA - PARQUE HELENA Estabelecimento: ESTUDO PRELIMINAR PARA DIMENSIONAMENTO DE PROJETO Assunto: PLANTA DO EXISTENTE E PROPOSTO - BLOCO ADM | |
| Autor e Responsável pelo Projeto: Arquiteta: Giúrgia Milyene Engenheiro civil: Paulo Santos | | | Número: 202307385 | Data: 06/02/23 |
| Projeto Técnico em Edificações: FILIPE MELO | | | Escala: 1:75 | Folha: 1/2 |

6

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

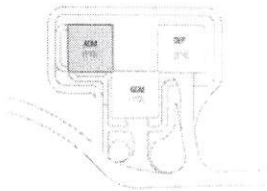


1 CORTE AA
BLOCO ADM 1:50

2 ÂNGULOS DE VISUALIZAÇÃO
BLOCO ADM 1:40

RESUMO DE ADEQUAÇÕES DO BLOCO ADM:

- ADEQUAR LAYOUT EXISTENTE
- INSTALAÇÃO DIVISÓRIAS EM DRYWALL ATÉ O FORRO
- PINTURA E ACABAMENTO NA ÁREAS DE ADEQUAÇÕES;



ESCALA: 1:40
PRESERVA A ESCALA
Desobedece o artigo '14 to paper' antes de imprimir.

| LEGENDA | | |
|---------|--------------------------|--|
| | EXISTENTE | |
| | DRYWALL NOVO | |
| | MÓBILIARIOS EXISTENTES | |
| | MÓBILIARIOS REMANESCIDOS | |

| Revisões | Data | Nome |
|----------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE SANTA MARCELINA - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA
Unidade: UBS - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UBS JARDIM HELENA - PARQUE HELENA
Bairro: SANTA MARCELINA, Município: Itaboraí e São João
Estimador: ESTUDO PRELIMINAR PARA DIMENSIONAMENTO DE PROJETO
CORTE E DETALHE
Autor e Responsável pelo Projeto:

Arquiteta: Giórgia Milyene
Engenheiro civil: Paulo Santos

Processo: 202307385
Data: 06/02/23

Folhas: 1

Técnicos em Edificações: FILOPE MELO

Exemplos: 1

Estado: INDICADAS

Folhas: 2/2

A3 - 420x297mm


PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO - CONSOLIDADO DE 2023

| CONTRATO DE GESTÃO N° | | RASTS 10 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-----------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| SUPERVISÕES | | SÃO MIGUEL E ITAIM PAULISTA | | | | | | | | | | | |
| | | 4049934 - UBS JD HELENA | | | | | | | | | | | |
| Grupo de despesas | jan-23 | fev-23 | mar-23 | abr-23 | mai-23 | jun-23 | jul-23 | ago-23 | set-23 | out-23 | nov-23 | dez-23 | Valor Total |
| 01. - PESSOAL E REFLEXOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02. - MATERIAL DE CONSUMO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03. - MATERIAL DE CONSUMO ASSISTENCIAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04. - SERVIÇOS DE TERCEIROS | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 05. - MANUTENÇÃO | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 06. - OBRAS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07. - EQUIPAMENTOS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08. - LOCAÇÃO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.710,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.710,00 |
| 09. - DESPESAS DIVERSAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DE CUSTEIO | 0,00 | 37.000,00 | 0,00 | 1.710,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.710,00 |

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE INVESTIMENTO - CONSOLIDADO DE 2023

| Grupo de despesas | jan-23 | fev-23 | mar-23 | abr-23 | mai-23 | jun-23 | jul-23 | ago-23 | set-22 | out-23 | nov-23 | dez-23 | Valor Total |
|---|-------------|------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| 06. - OBRAS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07. - EQUIPAMENTOS - INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SUBTOTAL DE INVESTIMENTOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GERAL DE CUSTEIO E INVESTIMENTOS | 0,00 | 37.000,00 | 0,00 | 1.710,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 38.710,00 |

Dr. Nilza M. Passi Bertelli
 Coordenadora
 CRS - Leste

Ir. Rosane Ghedin
 Diretora Presidente
 CASA DE SAÚDE SANTA MARCELINA



SANTA MARCELINA
Saúde | Itaquera

Finalizado

| | |
|---------------|----------|
| PROTOCOLO | |
| Data: | __/__/__ |
| Nome Legível: | _____ |

São Paulo, 05 de abril de 2023

OFÍCIO: 342/2023 - Coordenação APS/Controladoria
ASSUNTO: Envio de Termo Aditivo 115 e 116/23 - R010
EMPRESA: Coordenadoria Regional de Saúde Leste
ENDEREÇO: Av. Pires do Rio, 199 São Miguel Paulista

Prezada Sra. Nilza,

Cumprimentando cordialmente Vossa Senhoria, venho por meio deste encaminhar 03 vias assinadas do Termo Aditivo Nº 115/23 e Termo Aditivo Nº 116/23 referente ao contrato de gestão R010/2015;

Permanecendo à disposição para quaisquer outros esclarecimentos necessários, aproveita o ensejo para renovar sinceros votos de estima e consideração.

Cordialmente,

Ir. Rosane Ghedin
Diretora Presidente
Casa de Saúde Santa Marcelina





ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE
SANTA MARCELINA
ENTIDADE FILANTRÓPICA

APS SANTA MARCELINA
SISTEMA DE PROTOCOLOS - RELATÓRIO DE MALOTE

CONTROLADORIA

| Emitente | Malote | Protocolo | Data | Destinatário | Memo | Nome / Data |
|---------------|--------|-----------|------------|--|----------|-------------|
| CONTROLADORIA | 240243 | 405411 | 06/04/2023 | OUTROS/MOBILIDADE E LOGÍSTICA AV. PIRES DO RIO, 199 - SÃO MIGUEL PAULISTA CRLESTE | 342/2023 | |

PROTOCOLO - COORD. REGIONAL
DE SAÚDE LESTE
10/04/23
Carlos Alberto B. Silva
RG: 18.087.400-7