

## Edital 09/2018 - Processo Seletivo Institucional Externo

### Cargo: Escriturário para todos os Departamentos da Casa de Saúde Santa Marcelina

#### Objetivos do Processo Seletivo

- Captação de Profissionais alinhados aos requisitos e ao perfil de competências do cargo.
- Investimento no desenvolvimento de competências profissionais de candidatos externos.

#### Informações sobre o Processo Seletivo

- Ao término do Processo Seletivo, a Área de Movimentação de Pessoas divulgará os nomes dos candidatos aprovados nos sites institucionais.
- Será permitida a participação de todos os profissionais que atenderem aos requisitos e exigências descritos neste Edital.
- Não será permitida a participação de ex colaboradores desligados pela Instituição ou com desligamento espontâneo, porém com histórico de desídia, ausências, atrasos, insubordinação, baixa produtividade e medidas disciplinares.
- A omissão de vínculos anteriores com qualquer Departamento do Santa Marcelina e em qualquer função exclui o candidato do processo em qualquer fase.
- Somente serão admitidos/promovidos candidatos com exame médico admissional com parecer de apto para o cargo.
- Durante o processo seletivo, serão excluídos os candidatos com atitudes não condizentes com os valores, preceitos éticos e de convivência institucionais e com as exigências para o cargo.
- Os candidatos serão convocados pela classificação da listagem única e de acordo com seu perfil de competência alinhado à vaga disponível.
- Os candidatos, com vínculo empregatício em outra instituição, que participarem do processo seletivo deverão optar e manter apenas um vínculo após assinatura do contrato de trabalho, antes do término do contrato de experiência, apresentando o comprovatório do desligamento do outro vínculo.
- Os profissionais contratados para a APS participarão obrigatoriamente de momentos de capacitação, durante o período de experiência, sendo o cronograma informado durante a Internalização.
- Em processos institucionais o candidato terá 02 oportunidades de análise de vaga. Havendo recusa em ambas, o candidato será excluído definitivamente do Cadastro Reserva.

#### Requisitos exigidos para participação neste Processo Seletivo

- Ensino Médio Completo;
- Conhecimento de Informática, desejável comprovatório;
- Experiência comprovada de no mínimo 6 meses de atuação em área administrativa;
- Desejável formação técnica ou superior em cursos na área administrativa.
- Não ter participado de processos seletivos nos últimos 6 meses.

#### Perfil de Competência Requerido:

*Conhecimentos:* Missão, Visão, Valores e Metas, Processos de trabalho da área, Conceitos, técnicas e metodologias vinculadas aos processos de trabalho, Rotinas Normas e Fluxos Vigentes, conhecimento em Pacote Office 2007/2010 e Sistema de Informação.

*Habilidades:* Observação, Concentração, Organização, Controle, Trabalho em Equipe, Comunicação, Foco em metas, processos e resultados e Pacote Office.

*Atitudes:* Dedicção, Disciplina, Persistência, Proatividade, Lealdade, Subordinação, Sigilo, Adaptabilidade/Flexibilidade, Respeito à hierarquia, Disponibilidade, Cultura da Paz.

#### Etapas do Processo de Avaliação: todas eliminatórias e classificatórias.

- Análise Curricular;
- Prova Teórica;
- Entrevista em grupo. Nesta etapa o candidato deverá comparecer com Currículo Atualizado, Cópia do Comprovante de Escolaridade (Ensino Médio Completo), Cópia do Comprovatório da Experiência em área administrativa (CTPS ou Rescisão), Cartão SUS e PIS.
- Prova Prática de Informática;
- Capacitação Profissional Obrigatória/Investimento no desenvolvimento de competências profissionais: os candidatos aprovados na entrevista em grupo participarão obrigatoriamente de uma capacitação profissional, nas datas informadas neste edital, como parte do processo seletivo, não havendo nenhuma garantia de aprovação e contratação por este motivo. A ausência acima de 73 minutos é condição para reprovação no Processo Seletivo, não havendo nenhum direito a ser reivindicado pelo candidato. Não cabe nenhuma demanda à Rede de Saúde Santa Marcelina em relação à organização do profissional para participar dessa capacitação.
- Exame Médico Admissional de aptidão para o cargo. Nesta etapa, sendo dado inapto não haverá admissão do candidato.

Observação: em todas as etapas o candidato deverá comparecer com documento de identificação.

### **Cronograma**

Divulgação do Edital: 19/01/2018.

Convocação: Haverá busca ativa de currículos nos respectivos sites, no período de 19/01/2018 à 26/01/2018 até as 13h, e convocação por e-mail e telefone.

Divulgação do resultado da Prova com determinação do local e horário da Entrevista em Grupo: 02/02/2018, a partir das 17h.

Divulgação do resultado da Entrevista em Grupo com determinação do local e horário da Prova Prática de Informática: 09/02/2018, a partir das 17h.

Divulgação do resultado da Prova Prática de Informática: 22/01/2018 até às 17h.

Divulgação do resultado da Capacitação: 27/02/2018 até às 17h.

Divulgação do resultado desse Processo: Site institucional [www.aps.santamarcelina.org](http://www.aps.santamarcelina.org).